

Схвалений рішенням педагогічної ради ДНЗ
від 31 серпня 2020 року (протокол №1)
затверджено : голова педагогічної ради,
директор ДНЗ № 56 О.Г.Татаренко



*Річний план роботи
дошкільного навчального закладу
ясел - садка № 56 "Гусельки"
на 2020 - 2021
навчальний рік*

**Інформаційна довідка
про заклад дошкільної освіти №56 «Гусельки»**

Установа функціонує	Заклад засновано в листопаді 1981 року. Артемівським кераміко-трубним комбінатом та у 1996 році було передано на баланс Артемівської міської ради. Заклад дошкільної освіти № 56 працює за чинним Статутом дошкільного закладу зареєстрований 13.03.2002 року номер запису 1254120000000256, затверджений рішенням Артемівської міської ради за АОО № 295670 від 13.03.2002 р. Ідентифікаційний код 33367167. Дошкільний навчальний заклад № 56 згідно рішення виконавчого комітету Артемівської міської ради № 655 від 15.09.1999р. має статус україномовного з 1999-2000 навчального року, працює в профільному художньо-естетичному напрямку.
Форма власності	Комунальна організація (установа, заклад)
Тип будівлі, площа території	Будівля типова, двоповерхова. Загальна площа – 7818 м ² площа будівлі – 5586 м ² , площа групових кімнат – 626,60 м ² , тверда площа – 2900м ² , м'яка – 6000м ² , газони двору – 900м ²
Структура закладу дошкільної освіти	Потужність ЗДО -115місць, фактична кількість дітей -134(на вересень2020р.) Планова мережа – 6 груп, функціонує – 6 груп, 2 групи для дітей раннього віку (2 – 3 роки) 1 група для дітей молодшого віку (3 – 4 роки) 1 група для дітей середнього віку (4 – 5 років) 1 група для дітей старшого віку (5 – 6 років) 1 група інклюзивна група (4 - 5 років)
Режим роботи	П'ятиденний, з 7.00 до 17.30
Кадрова характеристика	Адміністративно – управлінський – 3 особи Педагогічні кадри – 17 осіб директор – 1 вихователь – методист -1 вихователі – 12 керівник музичний – 1 інструктор з фізвиховання – 1 асистент вихователя – 1 Обслуговуючий персонал –21 особа
Освіта. Категорії	Повна вища – 8 осіб – 47% Базова вища – 1 особа – 6% Неповна вища – 8 осіб – 47 % II категорія – 1 особа - 6 % I категорія – 3 особи – 18 % II тарифний розряд – 6 осіб – 35 % I0 тарифний розряд – 7 осіб – 41 %
Соціальний паспорт	Сімей вихованців повних сімей – 123 багатодітні – 18 малозабезпечені – 5 ЧАЕС – 0 ВПО - 11 інваліди – 1 діти сироти - 1

Державні освітні програми, що реалізуються в ЗДО	Освітня програма «Впевнений старт» для дітей середнього дошкільного року Освітня програма «Впевнений старт» для дітей старшого дошкільного року Освітня програма « Дитина» для дітей віком від 2 до 7 років
Фінансове забезпечення	Заклад дошкільної освіти фінансується за рахунок бюджетних коштів, додаткових фінансових коштів за рахунок додаткових освітніх послуг та добровільних батьківських внесків цільових внесків фізичних осіб
Соціум мікрорайону	224 дітей, охоплені дошкільною освітою 173 дітей, неорганізовані – 51 дитина (від 3 до 6(7)р.), 9 дітей переселенців, 2 дітей інвалідів.
Найближче оточення установи (соціум)	Освітній округ № 3 ЗДО № № 4,18, 34,56 ,с.Клинове ЗДО «Калинонька»,Покровське НВК, ЗОШ № № 5,4,10,9,Клиновська школа

**II. Аналіз результатів освітньої та методичної роботи
дошкільного навчального закладу
ясел - садка № 56 «Гусельки»
за 2019 – 2020 навчальний рік**

2.1. Аналіз мережі груп

На підставі Закону України «Про дошкільну освіту», «Про обов'язкову дошкільну освіту», статті 14. «Комплектування груп дошкільного навчального закладу», дошкільний заклад розрахований на 115 дітей. В 2019 – 2020 навчальному році в дошкільному навчальному закладі функціонувало 6 груп, в яких виховується 130 дітей: 2 групи раннього віку – 36 дітей ,1 група для дітей молодшого дошкільного віку - 24 дітей, 1 група для дітей середнього дошкільного віку – 28 дітей, 1 група для дітей старшого дошкільного віку - 27дітей, 1 група з інклюзивною формою навчання – 15 дітей.

Дитячий заклад працював в режимі 10.5 годин на добу, але у кожній групі був встановлений гнучкий режим згідно потреб батьків: в 4групах – з 7.00 до 17.30, 1 група з 6.45 до 17.15, в 1 групі – з 7.00 до 16.00. В 2019 – 2020 навчальному році в дошкільному навчальному закладі всі групи здійснювали освітню діяльність дежавною мовою, працювала 1група фізультурно - оздоровчого профілю 27 дітей (21%), 2 групи художньо-естетичного профілю 54 дитина (41%).

Відповідно до інструктивно-методичного листа МОН України «Про організацію роботи з дітьми 5-річного віку» від 27.09.2010 року № 1/9-666 у 2019/2020 навчальному році педагоги закладу продовжували роботу по виявленню і охопленню дошкільною освітою усіх дітей дошкільного віку на мікрорайоні. Згідно результатів проведеного обліку дітей виявлено 224 дітей дошкільного віку з них вдома - 38 дітей), а 173 виховуються в дошкільних закладах, дітей мікрорайону ДНЗ № 56 5-ти річного віку немає, однак педагоги дошкільного закладу охопили дітей віком від чотирьох до п'яти, соціальним патронатом.

Показник охоплення суспільною дошкільною освітою дітей закріпленого за дошкільним закладом мікрорайону становить:

- діти молодшого дошкільного віку – 52%
- діти старшого дошкільного віку -100%

2.2. Кадрове забезпечення

У закладі працює 38 осіб, у тому числі педагогічних – 17: директор, вихователь - методист, керівник музичний, інструктор з фізвиховання, асистент вихователя, 12 вихователів, практичний психолог.

Директор закладу – Татаренко Олександра Григорівна

Стаж педагогічної роботи - 24 роки

На посаді директора - 4 роки

Даний звіт зроблений на підставі наказу Міністерства освіти і науки України від 23.03.2005 р. №178, зміст звіту зроблений на підставі «Положення про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно – технічних навчальних закладів перед педагогічним колективом та громадськістю».

Завдання звітування:

1. Забезпечити прозорість, відкритість та демократичність управління навчальним закладом.
2. Стимулювати вплив громадськості на прийняття та виконання керівником відповідних рішень у сфері управління навчальним закладом.

Дошкільний навчальний заклад ясла - садок №56 «Гусельки» у своїй роботі керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Конвенцією про права дитини, Положенням про дошкільний навчальний заклад, Статутом дошкільного навчального закладу та іншими законодавчими, нормативно - правовими актами.

На час проведення звіту в закладі працює 17 педагогів, з яких 8 педагогів (47%) мають повну вищу педагогічну освіту, 9 педагогічних працівників (53%) - неповну вищу педагогічну освіту. Дошкільний навчальний заклад укомплектовано педагогічними кадрами на 100%, у відповідності до штатного розпису.

Із основного складу педагогів, які працюють в дитячому садку, першу кваліфікаційну категорію має 3 особа (18%), другу кваліфікаційну категорію має 1 особа (6%), кваліфікаційну категорію «спеціаліст» має 1 особа (6%), 11 тарифний розряд - 5 осіб (29%), 10 тарифний розряд - 7 осіб (41%), відповідає займаній посаді 1 особа (6%) – директор. Кваліфікаційний рівень педагогів з 2019 по 2020 роки зріс на 29%: з 5 педагогів, що атестувалися за цей період, 1 педагогічний працівник підтвердив раніше встановлену кваліфікаційну категорію, 4 - підвищили власний кваліфікаційний рівень.

У дошкільному закладі вироблена дієва система роботи з атестації педагогічних кадрів. Атестація та курсова перепідготовка здійснюється згідно перспективному плану, який узгоджено в п'ятирічному циклі. Щороку до перспективного плану атестації педагогічних працівників вносяться необхідні зміни та доповнення.

Наслідки вивчення свідчать, що в ДНЗ спланований та організований внутрішній моніторинг результатів навчально-вихованої роботи. Тричі на рік здійснюється контроль (початковий, проміжний, підсумковий) за показниками розвитку дітей. Заміри робляться за розділами чинної програми; обробка даних носить статистичний характер, встановлюються причинно-наслідкові зв'язки, що показує системність роботи з даного питання. Варто відмітити, що творчою групою ДНЗ розроблено інструментарій діагностування, який дозволяє систематично здійснювати моніторинг показників виконання програм.

Освітня робота в ДНЗ будується відповідно до вимог Базового компоненту дошкільної освіти, завдань чинних програм, потреб вікового та індивідуального розвитку, на засадах особистісно-орієнтовної взаємодії та спрямована на особистісний розвиток дітей закладу, їх компетенції.

Ефективність методичної роботи

Індивідуальні форми роботи

Методична робота здійснюється у відповідності до Типового положення про методичний кабінет дошкільного навчального закладу» (наказ Міністерства освіти і науки України від 09.11.2010 № 1070), на підставі Програм розвитку ДНЗ, річних планів роботи на навчальний рік та оздоровчий період, календарного планування методичної роботи, які розкривають систему роботи закладу, охоплюють різні моменти діяльності колективу.

Виходячи із завдань річного планування, на підставі щорічного наказу «Про методичну роботу», будується методична робота ЗДО, що знаходить відображення в

протоколах педагогічних рад, в документах, що стосуються методичної діяльності (консультації, семінари, колективні перегляди, взаємовідвідування, тематичні перевірки).

З метою забезпечення умов для зростання творчого та успішного педагога у дошкільному навчальному закладі проводиться профдіагностика, організуються тематичні виставки методичної літератури відповідно до тематики педрад, семінарів, практикумів; проводяться психолого-педагогічні консультації з вивчення чинних програм розвитку дітей, різноманітних методів та технологій, висвітлюється результативність професійного росту педагогів.

В ЗДО з метою створення системи постійного самовдосконалення педагогами складаються плани самоосвіти, ведеться робота по відпрацюванню планів щодо тем поглиблених.

У методичному кабінеті закладу наявний узагальнений прогресивний педагогічний досвід та методичні посібники педагогів міста, які апробуються та впроваджуються в роботі вихователів та спеціалістів. Педагогами закладу за останні два роки узагальнено 1 ППД на рівні ДНЗ вихователем Степановою М.В., (в колективі багато молодих фахівців їх ППД знаходяться на I та II етапах). Резервним є мотивування педагогів на узагальнення та поширення власного педагогічного досвіду на міському рівні.

Методичний кабінет дошкільного навчального закладу є центром методичної допомоги педагогічним працівникам. Режим роботи методкабінету підпорядкований потребам педагогів, в разі необхідності піддається корекції.

За результатами методичної роботи відмічається позитивна динаміка росту професійної майстерності педагогів, щодо підготовки дітей до конкурсів, а саме: участь дітей у конкурсі «Шашковий турнір» вихователь Сівакова І.М.

З метою підвищення ефективності проведення освітньої роботи з дітьми педагогічні працівники дошкільної установи №56 широко використовують сучасні технічні засоби (власні ноутбуки, мультимедійний проектор, музичний центр, принтери). Комп'ютери адміністрації підключено до системи Інтернет. В деяких групах є колонки, що дозволяє щодня застосовувати медіаресурси. Усі наявні технічні засоби широко використовуються в роботі з дітьми, що робить освітньо - виховний процес цікавим, творчим, яскравим як для дітей, так і для педагогів.

Слід відмітити участь вихователя Терновської А.І. у міському конкурсі світлин «Новий український садочок – для радості й щастя місточок», що підтверджено дипломами I та II ступеня. Участь педагогів Скрипниченко Т.Ю., Терновської А.І. у обласному конкурсі творчих нарбок «В Нову українську школу з цікавого дитинства» та отримали сертифікати. Музичний керівник, Скрипниченко Т.Ю., систематично розміщує власні напрацювання на сайті Всеосвіта.

Позитивним є те що, вихователі Терновської А.І., Бутенко Н.М. та Сівакова І.М. прийняли участь у Всеукраїнському занятті доброти про гуманне та відповідальне ставлення до тварин «Щаслива лапа».

В цьому році залишилось проблемним питання роботи «Школа комп'ютерної грамотності», яка планує свою діяльність в наступному навчальному році з метою підвищення рівня інформаційної компетентності працівників закладу. Що дасть змогу всім педагогам підвищити та удосконалити свої практичні навички у створенні презентацій, реклами з анімацією, відеороликів.

Залишається проблемою те, що більша кількість педагогів не виходить на методичний продукт, вивчення ППД та видавницьку діяльність з причини недостатнього рівня педмайстерності та творчого потенціалу. Самоосвітня діяльність систематизована і ведеться на середньому рівні. Завдяки зростанню рівня методичної та практичної підготовки педагогів колективу рівень його спроможності можна вважати – достатнім.

Колективні форми роботи

Навчальний рік був насичений різними формами методичної роботи, які відбувались в інтерактивній формі: це педагогічні години, семінари – практикуми, тренінги, майстер-класи, консультації з питань навчання та виховання дітей дошкільного віку. Заплановані річним планом методичні заходи виконано 100%.

Найбільш цікавими та доцільними методичними заходами були: проблемний семінар «Патріотичне виховання дошкільників засобами інтегрованої освітньої діяльності», семінар – практикум «Здоров'язберігаючі технології: стретчінг с елементами казкотерапії та соціоігрові технології на заняттях з фізкультури», творча гра «Виховуємо патріота». Під час взаємовідвідувань та колективного перегляду вихователі Терновська А.І., Степанова М.В., Сівакова І.М. показали високий рівень професіанолізму у роботи з дітьми дошкільного віку.

Результатом організації даних форм роботи з педагогічним колективом стало:

Поповнення папки з естетичного розвитку досвідом дошкільних установ, поповнення картотек народними рухливими іграми, іграми на розвиток інтелекту та психічних аспектів, оновлення збірнику казок за програмою «Дитина», конспектами занять з образотворчого мистецтва з використанням інноваційних технологій, поповнення наочно-інформаційного матеріалу для батьків з питань патріотичного виховання дошкільників. Завдяки колективним формам роботи в усіх вікових групах систематизовано матеріали з питань фізкультурно-оздоровчого середовища, куточки поповнені інноваційними компонентами для художньо-естетичного та фізичного розвитку.

На вирішення завдань щодо підвищення іміджевої політики закладу створений сайт ДНЗ, але його контент потребує якісного наповнення та постійного оновлення.

Підгрупові форми роботи

Важливим аспектом діяльності адміністрації дошкільного закладу є створення умов для адаптації та успішної роботи педагогів – початківців. Семінари – практикуми, ділові ігри, навчальні тренінги забезпечували співпрацю наставника і педагога початківця, спрямовану на оволодіння навичкам педагогічної праці та педагогічною майстерністю в цілому. Завдяки таким заходам молоді фахівці не лише підвищили свій професійний рівень, але й навчилися будувати конструктивні відносини з наставником, адміністрацією, а через них і з усім колективом.. Педагоги закладу допомагали молодим спеціалістам адаптуватись в колективі, про що свідчить впевненість, спокій та отримання задоволення від роботи з дітьми молодих фахівців. Таким чином, деференційований підхід до молодого вихователя та педагога з великим досвідом роботи допоміг розкрити потенційні можливості та раціонально використати індивідуальні здібності.

Підвищення кваліфікації педагогів відбувалося через відвідування педагогами міських методичних об'єднань та клубів. Згідно плану міського методичного кабінету педагоги відвідували засідання методичних об'єднань систематично (95%)

Найбільш активно впроваджували рекомендації міських методичних об'єднань вихователі Терновська А.І., Бутенко Н.М., Сівакова І.М., Степанова М.В., інструктор з фізичного виховання, Пащенко В.Ю.,а також музичний керівник,Скрипниченко Т.Ю. Педагоги ділилися своїми враженнями з колегами на педднях. Нажаль, не всі вихователі займали активну позицію на засіданнях творчих груп та клубів.

З метою удосконалення роботи з педагогічними працівниками закладу дошкільної освіти, розвитку їх творчої активності у 2019-2020 навчальному році робота методичного кабінету буде спрямована на:

- ✓ подальший розвиток професійної компетентності педагогів ЗДО;
- ✓ підвищення рівня володіння методиками, програмами;
- ✓ покращення рівня самоосвітньої діяльності;
- ✓ стимулювання педагогів у участі конкурсах педмайстерності;
- ✓ удосконалення загально-педагогічних вмінь та здібностей вихователів;
- ✓ покращення організації та проведення моніторингових досліджень стану формування дошкільної зрілості дітей;
- ✓ забезпечення результативності впровадження в практику роботи ЗДО сучасних інноваційних технологій;
- ✓ підвищення рівня інформаційної компетентності педагогів ЗДО;
- ✓ поширення педагогічних ідей досвіду роботи кращих педагогів міста.

Протягом навчального року працювала «Школа педагогічного мінімуму» для помічників вихователів, питання які розглядалися та сприяли підвищенню обізнаності обслуговуючого персоналу в правилах виховання дітей та етики спілкування.

Робота методкабінету

Інформаційне забезпечення методкабінету значно оновлено інформаційними сучасними стендами, банком ППД педагогів міста, бібліотекою методичної літератури ,діють сучасні рубрики «Пропонуємо до проекту рішень», «Увага: інновація», «Увага, педагоги, атестація!»які сприяють розвитку творчого потенціалу педагогів. Створені методичні папки « Патріотичне виховання», «Дошкільнятам освіта для сталого розвитку». Резервним в організації роботи методичного кабінету є поповнення програмово-методичного забезпечення, оновлена папка з нормативно-правовою базою.

Потребує поповнення дидактичне забезпечення художньою літературою, оновленим музичним репертуаром та удосконалення – система тематичних виставок для педагогів (за лексичними темами).

Методична робота в дошкільному навчальному закладі здійснювалася на достатньому рівні.

Кількісний і якісний аналіз оцінювання методичних заходів, проведених упродовж навчального року, показав, що всі вони носили пізнавальний характер, сприяли підвищенню професійної компетентності педагогів, підвищенню якості володіння різноманітними методами роботи.

Внаслідок аналізу методичної роботи виявилися питання, які потребують вирішення в наступному навчальному році:

- ✓ Якість планування роботи з самоосвіти молодими вихователями, згідно етапам самоосвітньої роботи
- ✓ Недостатній рівень аналітично – прогностичних умінь молодих фахівців
- ✓ Незацікавленість деяких педагогів щодо впровадження інноваційних технологій та інтерактивних форм роботи з дітьми
- ✓ Поповнення методичного кабінету дидактичним забезпеченням.

В наступному навчальному році треба і далі продовжувати роботу для підвищення інформаційної культури, стимулювання самоосвітньої діяльності та творчості педагогів дошкільного закладу.

Організація освітньо-виховної роботи

Розклад занять груп ЗДО відповідає віку і можливостям дітей та відповідає наказу МОН України від 20.04.2015 № 446 «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форм власності».

Перспективні плани включають завдання освітніх ліній БКДО, різноманітні види діяльності згідно програмі «Дитина» та «Впевнений старт»

У перспективному плані занять на місяць вказуються теми, основні методи та складові їх структури, враховуються різноманітні типи та види занять. Педагогами закладу створені картотеки спостережень, різних видів ігор, дослідницької діяльності, ранкової гімнастики, які допомагають під час організації різних форм діяльності з дітьми.

Результати спостережень показали, що освітній процес у вихователів, інструктора з фізвиховання, керівника музичного має продуктивну спрямованість; приділяється увага інноваційному змісту заняття, використовуються різноманітні методи, ІКТ, заняття відповідають структурі та методиці, забезпечується комплексна реалізація ліній розвитку, підібрані різноманітні методи та прийоми, забезпечується рівень активності дітей, створюється доброзичлива атмосфера спілкування.

Моніторингове дослідження стану формування шкільної зрілості дітей старшого дошкільного віку, яке шостий рік поспіль проводить Управління освіти, показав достатній рівень готовності дітей до навчання в школі та відмічають системну роботу з цього питання педагогів закладу.

Заслуговує на увагу робота з обдарованими дітьми. В цьому навчальному році працювало 3 гуртки: вокальний, хореографічний, фізкультурно-оздоровчий та

факультативи: з навчання дітей англійської, художньо – естетичного напрямку та шашки, якими було охоплено 84% від загальної кількості дітей. Найбільш результативно спрацювали: вокальний гурток «Промінці» (керівник Скрипниченко Т.Ю) відвідувало 12 дітей, гурток із спортивної аеробіки (керівник Пашенко В.Ю.) відвідувало 10 дітей, факультатив «Цікаві шашки» відвідувало 10 дітей (керівник Сівакова І.М.), факультатив «Дитячий дизайн» відвідувало 16 дітей (керівник Черевко О.М.).

Гуртківці постійно виступають з індивідуальними номерами на всіх святах, вечорах, розвагах в дошкільному закладі та місті, як результат - зайняте II та III місце у відбірковому турі міського шашкового турніру вихованця старшої групи Самойленко Кирила (керівник Сівакова І.М.)

Організація розвивального освітньо - виховного середовища

Забезпечення дошкільного закладу сучасними навчально-наочними посібниками та іграшками здійснюється відповідно до Типового переліку обов'язкового обладнання, навчально-наочних посібників та іграшок у дошкільних навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11.09.2002 р. № 509 за рахунок додаткових джерел фінансування.

Створена навчально-матеріальна база дошкільного закладу в певній мірі відповідає вимогам Державного стандарту – Базовому компоненту дошкільної освіти (нова редакція). Кожна група ДНЗ має міні-методкабінети, які містять БКДО, програму «Дитина», програму розвитку дітей середнього дошкільного віку «Впевнений старт» (середня група), програму розвитку дітей старшого дошкільного віку «Впевнений старт» (старша група), сучасну літературу, наочні та дидактичні посібниками. Педагогами зібрані та створені наочно-дидактичні матеріали, ігровий матеріал для роботи з дітьми, сучасні посібники з різних розділів програми. Водночас, методичне забезпечення потребує поповнення рекомендованими навчальними посібниками та парціальними програмами.

У кожній групі розбиті центри та зони розвитку, в яких створені сприятливі умови для різних видів ігрової, навчальної, пошуково-дослідницької, фізкультурно-оздоровчої, художньо-естетичної та трудової діяльності дітей, що сприяють формуванню та розвитку ключових компетентностей дошкільників. Для створення оптимального розвивального простору педагогічні працівники підібрали різне обладнання, продумали його оптимальне розміщення та кількість. Тематичні осередки розвитку за своєю організацією, змістовим наповненням, функціонуванням забезпечують реалізацію особистісно-орієнтованої моделі навчально-виховного процесу. Їх змістове, предметне, емоційне наповнення відповідає певним інноваційним характеристикам (мобільність, динамічність, поліфункціональність; творча, проблемна, пізнавальна та рефлексивна насиченість), забезпечують ступінь свободи дитини та її розвиток.

Особливу увагу приділено влаштуванню центрів сюжетно – рольових та режисерських ігор. Варто відмітити творчий підхід педколективу щодо внесення в розвивально-предметного середовища інноваційних компонентів:

- Куточки настрою «Квіточка настрою», «Веселка настрою», які допомагають вирішувати завдання емоційно-ціннісної лінії розвитку дитини;
- Рубрики для батьків «Скринька - повідомлення», «Наші досягнення»;
- Зони для соціалізації «Ми на тебе чекаємо», «Привіт, я прийшов!»;

Приділяється увага організації роботи з впровадження активного україномовного режиму діяльності. Цьому сприяють проведення Дня української мови (21 лютого), матеріали, що розміщені в куточках народознавства, предмети української державної та національної символіки, українські іграшки, дидактичні розвиваючі ігри патріотичного виховання та через інформаційні матеріали в групах та коридорі ЗДО, в куточках для батьків.

Також педагоги закладу приділяють увагу розвиваючій насиченості інтер'єру дитячого садка. Так елементи дитячого дизайну використовуються в оформленні музичного залу, в коридорах закладу влаштовані тематичні стенди, фотовиставки життєдіяльності дітей, в холі - виставочна зона для творчих робіт дітей та спільних робіт з батьками.

Слід зазначити результативність та дієвість роботи педагогічного колективу і батьківської громадськості щодо забезпечення в дошкільному навчальному закладі належних умов для навчання і виховання дітей відповідно санітарно-гігієнічним, психолого-педагогічним, естетичним та соціально-економічним вимогам щодо модернізації матеріально-технічної бази.

Відмічено, що проводиться робота з благоустрою території дошкільного закладу: розбиті і засаджені квітами клумби; пофарбовані малі архітектурні форми, планується встановити метеомайданчик та створити «Тропу лікарських рослин».

Створення умов для навчання дітей з особливими освітніми потребами, в тому числі дітей-інвалідів (результативність корекційної роботи)

Комплектація групи з інклюзивною формою навчання здійснюється відповідно до чинного законодавства та віку дітей. Наповнюваність групи для дітей дошкільного віку складає в 15 осіб.

Для забезпечення результативності корекційно - розвиткової роботи в інклюзивній групі ДНЗ №56 створені певні умови.

У групі з інклюзивною формою навчання з дитиною з інвалідністю Гапієнко Олександром та з дитиною з інвалідністю Шкідіновою Лізою працюють вчитель – логопед, вчитель – дефектолог, практичний психолог, інструктор з фізвиховання які здійснюють корекцію вад мовлення, пізнавальних процесів, психомоторики через використання традиційних та інноваційних підходів, методик та технологій (Н.В.Гавриш, ейдотехніка, мнемотехніка, ТРВЗ, ІКТ, sand play, здоров'язбережувальні технології тощо).

За звітний період у дітей відмічаються позитивні зміни у всіх освітніх лініях в межах їхнього розвитку.

Забезпечення соціально-психологічного супроводу вихованців, соціального захисту дітей

Соціально - психологічний супровід вихованців у ДНЗ №56 в 2019-2020 навчальному році здійснювався практичним психологом.

Особлива увага в дошкільному закладі приділяється сім'ям, що мають певний соціальний статус. Адміністрацією закладу забезпечено постійне оновлення банку даних на сім'ї пільгових категорій та соціального паспорту. Два рази на рік проводиться огляд умов проживання та виховання дітей із числа родин, що мають певний статус, складаються відповідні акти, надаються рекомендації щодо подальшого розвитку вихованців.

Внутрішній контроль, аналіз усіх напрямків діяльності ДНЗ та звітування

У дошкільному навчальному закладі вироблено певну систему контролю – аналітичної діяльності членів адміністрації. Складено перспективний план проведення різних видів контролю, напрями якого відображені в річному плані роботи ДНЗ. Здійснення контролю відбувається у вигляді вивчення документації, перегляду різних форм освітньо – виховної роботи, спостережень, співбесід з працівниками дошкільної установи, анкетування, тощо.

Внутрішній контроль здійснюється членами адміністрації дошкільного закладу. Впродовж навчального року використовуються різні види контролю, за результатами якого оформлюються картки експрес-аналізу, довідки, доповідні записки, акти, зміст яких визначає позитивні та негативні результати роботи персоналу. За підсумками вивчення надаються адресні рекомендації.

Директором дошкільного закладу та вихователем – методистом ведеться діловий щоденник контролю, в якому відображаються його результати.

Внутрішній контроль забезпечує фахове зростання педагогів, виявляє недоліки в освітньому процесі і дає можливість педагогам своєчасно їх усунувати.

Обрані методи педагогічного аналізу доцільні, висновки та рекомендації за підсумками контролю конкретні, направлені на вдосконалення якості освітньої роботи з дітьми, підвищення професійного рівня педагогічних працівників.

Матеріали річних звітів завідувача про свою діяльність перед педагогічним колективом та громадськістю в наявності.

Організація харчування та медичного обслуговування дітей:

Дотримання вимог законодавства щодо організації якісного харчування дітей

У дошкільному навчальному закладі № 56 організоване триразове харчування дітей. Загальне керівництво організацією харчування здійснює директор дитячої установи. Приміщення харчоблоку відповідає санітарним вимогам. Все обладнання знаходиться в робочому стані. Холодильне обладнання промарковане, використовується за призначенням, оснащено термометрами для контролю температурного режиму при зберіганні продуктів харчування. Інженерні системи харчоблоку в робочому стані. У дитячому закладі складено графік проведення генерального та щоденного прибирання.

У куточку кухаря містяться необхідні інструкції щодо користування технологічним обладнанням з переліком заборонених страв, інструкціями щодо обробки овочів, епідзначимих моментів щодо приготування м'ясних та рибних страв, тощо, з охорони праці за посадою та видами робіт.

Комора оснащена стелажми, на яких зберігаються продукти харчування, дотримується їх товарне сусідство. Овочі зберігаються у підвальному приміщенні з дотриманням норм збереження.

Аналітичний облік продуктів харчування і тари ведеться у книгах обліку у кількісному вимірі за найменуваннями матеріальних цінностей.

Організація харчування дітей у дошкільній установі здійснюється відповідно до чинних нормативно - правових документів.

Щомісяця медичним працівником проводиться аналіз показників виконання натуральних норм основних продуктів харчування, який показав, що у 2019 – 2020 році вихованці ДНЗ в середньому отримали 76,8% від встановленої норми основних продуктів харчування. На заводі забезпечення раціонального харчування був встановлений фіксований грошовий показник вартості харчування дня 29,67 гривень та постійне зростання цін на продукти. Однак, медпрацівник при складанні перспективного та корекції щоденного меню у разі необхідності намагається дотримуватись в раціоні співвідношення основних продуктів харчування.

Показником стану збалансованості харчування є аналіз антропометричних вимірювань щодо приросту ваги та росту дітей, які здійснюються медичною сестрою у визначені терміни. Дані показники заносяться до відповідного журналу.

Питання щодо якості та збалансованості харчування, аналізу споживання норм дітьми в закладі розглядаються на нарадах при керівникові, виробничих та батьківських зборах.

Спільна робота медичного персоналу та педагогів щодо фізичного розвитку дітей

Медичний супровід дітей в дошкільному навчальному закладі здійснюється на середньому рівні. Санітарно - просвітницька робота з усіма учасниками освітньо - виховного процесу ведеться на середньому рівні згідно розробленому плану. Медико - педагогічний контроль за фізичним вихованням дітей здійснюється на середньому рівні. Потребує посилення робота усього колективу щодо підвищення фактичного рівня відвідування ДНЗ дітьми.

Аналіз даних про дітей диспансерної групи показав, що в порівнянні з минулим роком кількість вихованців даної категорії зменшилась з 19 дітей до 12 особи, що становить 9% від загальної кількості дітей. Найбільша кількість дітей стоїть на диспансерному обліку у педіатра - 6 осіб. (педіатр -5, кардіолог- 4, травматолог – 1, ортопед -1, ООП - 1)

Слід зазначити, що стабільне здійснення медико - педагогічного контролю, аналіз захворюваності по кожній групі, причин невідвідування дітьми садочку призвело до зниження показника відсотку фактичного відвідування дітьми ДНЗ: 2018-2019 рік - 68%. 2019-2020 рік – 63,5%. До однієї з причин нестабільного фактичного відвідування дітьми закладу можна віднести карантин у країні спричинений коронавірусом COVID-19.

Аналіз санітарно-гігієнічних умов груп, допоміжних приміщень показав, що вони відповідають нормам.

Усі групи дошкільного закладу в повному обсязі забезпечені посудом, меблями, обладнанням для прибирання. Посуд та меблі промарковані у відповідності до існуючих вимог.

У дошкільному навчальному закладі створені умови для формування, збереження та зміцнення здоров'я дітей. Заняття та ранкова гімнастика проводяться в музичному залі, який містить фізкультурне обладнання, що відповідає санітарно – гігієнічним вимогам. У рамках гурткової роботи інструктор з фізвиховання Пащенко В.Ю. проводить заняття гуртка із спортивної аеробіки та на подальше планується робота гуртка «Здоров'ячок» щодо профілактики порушень постави, плоскостопості, самомасаж, що дозволить організувати роботу з вихованцями, які мають ослаблене здоров'я.

Фізкультурно - оздоровча робота з дітьми здійснюється на достатньому рівні.

Створення безпечних умов для учасників освітньо - виховного процесу

Діяльність закладу з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності здійснюється у відповідності до діючих нормативних документів з цього питання та знаходиться на контролі адміністрації.

Керівництво здійснюється згідно річного плану роботи садка, розпорядчих наказів, в яких визначено режим роботи закладу, організація роботи з безпеки життєдіяльності, охорони праці, призначено відповідальних осіб. У дошкільному закладі створені необхідні умови для безпечного здійснення навчально - виховного процесу, дотримується належний стан робочих місць педагогічного та обслуговуючого персоналу.

На робочих місцях оформлені «куточки безпеки», в яких розміщені посадові інструкції, інструкції з охорони праці, пам'ятки щодо роботи із деззасобами та дотримання санітарно - гігієнічного режиму в закладі тощо.

У дошкільній установі в наявності плани евакуації на випадок надзвичайної ситуації. Виходи вільні, не загромаджені східці й проходи в коридорах; в наявності знаки, які вказують напрямки руху до запасних виходів. Засобами пожежогасіння заклад забезпечено задовільно. Вогнегасники розташовані в коридорах, службових приміщеннях, групових кімнатах.

Двічі на рік проводиться практичне відпрацювання плану евакуації учасників навчально-виховного процесу на випадок пожежі та евакуації на випадок артобстрілу.

До практичних занять із дітьми та педагогами залучаються представники ДАІ та МНС.

Адміністрацією закладу ведеться облік нещасних випадків з працівниками, вихованцями з реєстрацією у відповідних журналах. Впродовж останніх 2 років у закладі не зафіксовано випадків виробничого травматизму та травмувань дітей під час освітнього процесу.

Вихователями широко використовуються в роботі з дітьми та батьками матеріали досвіду ДНЗ № 39 та ДНЗ № 58 з даного напрямку.

Розроблене перспективне планування «Програма безпеки» для дітей дошкільного віку. Підготовлені тестові питання для виявлення рівня знань дітей за даною темою. Зібрано картотеку бесід (22 бесіди) для дітей старшого дошкільного віку з профілактики травматизму.

У групах обладнані куточки безпеки. Впродовж року проводяться «Тижні безпеки дитини» (лютий, березень, травень, грудень), місячники «Увага! Діти на дорозі!» (серпень-вересень), «Увага! Вогонь» (вересень-жовтень), по завершенню яких здійснюються моніторингові дослідження знань дітей. В усіх групах створені центри сюжетно - рольових ігор «МНС», «Рятівники»; педагогами закладу підібрана медіатека «Абетка безпеки», яка включає презентації, мультфільми, ілюстрації з питань безпеки дітей, доповнена база дидактичних ігор та посібників. Згідно плану роботи проводиться різноманітна діяльність з дітьми: ігри, бесіди, заняття, екскурсії до пожежної частини, перехрестя доріг, світлофорів, тощо.

Питання профілактики дитячого травматизму розглядаються на батьківських зборах (травень, вересень), проводяться індивідуальні інструктажі батьків, бесіди, консультації (в наявності більше ніж 100 консультацій з даного питання), оформлені та змінюються інформаційні матеріали постійно діючої рубрики «Абетка безпеки» в батьківських куточках. На виробничих нарадах, нарадах при керівникові (1 раз на 2 місяці) розглядаються питання збереження здоров'я, запобігання дитячому травматизму.

Робота дошкільного навчального закладу щодо його ролі у житті територіальної громади та його суспільна оцінка батьківською громадськістю

Суспільний рейтинг ДНЗ

Колектив дошкільного навчального закладу №56 «Гусельки» працює над створенням позитивного іміджу, внутрішньої та зовнішньої іміджевої політики.

Педагогами навчального закладу були розроблені заходи щодо соціального патронату сімей, діти яких не відвідують ЗДО.

Ведеться облік та зібрані дані про дітей з багатодітних, малозабезпечених родин, дітей, які знаходяться під опікою, дітей-сиріт, дітей сімей вимушених переселенців.

Підвищенню позитивного освітнього іміджу закладу сприяють: проведення Днів відкритих дверей, свята «День знань», «День Дошкілля», «День захисту дітей», на які запрошуються діти та батьки мікрорайону.

Організована планомірна робота з різними соціальними інститутами - дитячою лікарнею, філією міської дитячої бібліотеки, Школою мистецтв, ЗОШ №10, дошкільними навчальними закладами – №№ 4,18. Впродовж звітнього періоду на базі дошкільного закладу №56 були проведені спільні розваги, свята для дітей ДНЗ№56 та ДНЗ№18 і першокласників ЗОШ №10.

За звітний період скарг громадян щодо діяльності дошкільної установи не зафіксовано. Звернення громадян в цілому стосується влаштування дитини до закладу(91), влаштування на роботу (9), надання певних документів(5).

Організація роботи з батьками

Робота з батьками в дошкільній установі здійснюється відповідно до розділу річного плану роботи ДНЗ «Взаємодія з батьками та батьківською громадськістю». В цьому розділі визначені форми та зміст діяльності педагогічного колективу з батьківською громадськістю.

У дитячому садку функціонують презентаційні стенди, де висвітлюються основні напрями діяльності дитячого садка, презентуються види освітніх послуг, що надаються педагогічними працівниками. В групах дошкільної установи працюють куточки для батьків, матеріали яких постійно поповнюються, змінюються відповідно до життя дошкільного закладу (групи) та планів роботи на рік. Консультації та інформаційні листки, підготовлені педагогами, вузькими фахівцями, відповідають запитам батьків. Добре зарекомендувала себе така форма взаємодії з батьками, як «Родинні посиденьки» (з досвіду сімейного виховання); традиційним стало виготовлення спільних родинних фотогазет та проведення виставок сімейної творчості за різними темами.

Групові батьківські збори в ДНЗ № 56 організовуються 1 раз на квартал, загальні батьківські збори проводяться двічі на рік за активної участі батьків. Під час їх проведення використовуються активні форми роботи: тренінг-гра, консилиуми, мозковий штурм, «круглий стіл», тощо. На групових батьківських зборах майже кожен раз приділяється увага питанню, прийому до групи хворих на простуду дітей що впливає на рівень фактичного відвідування дітьми ЗДО, однак це залишається проблемою і на даний час.

Однією з ефективних форм діяльності є робота батьківського комітету. Батьківський комітет закладу створений та діє у відповідності до Примірного Положення про батьківські комітети ЗДО, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 26.04.2011 року № 398, опікується організаційно-господарськими питаннями, питаннями оздоровлення, харчування дітей, захисту їх прав і та інше. Робота батьківського комітету проводиться у відповідності до плану на поточний рік. Засідання

батьківського комітету скликаються один раз на місяць або за необхідністю, про що свідчать наявні протоколи.

У дитячому садку спланована та здійснюється робота щодо забезпечення якісної організації та проведення фізкультурно-оздоровчих і спортивно-масових заходів (свят, розваг, змагань): «Спортивна родинна естафета», «Ми зі спортом дружимо», в яких активну участь беруть родини вихованців ДНЗ. Батьки приймають активну участь у виготовленні нетрадиційного обладнання для оздоровлення та загартування дітей, для організації фізкультурної роботи в цілому, про що свідчать матеріали конкурсів на краще спортивне обладнання, обладнання для загартування тощо. Такі заходи зближують батьків та педагогів, приносять задоволення дітям, сприяють взаєморозумінню, підвищенню рівня освітнього процесу в ДНЗ та родинях.

Добре зарекомендувала себе така форма взаємодії з батьками, як організація виставок «Сімейні цікавинки», де представлені малюнки, вироби із природного та інших видів матеріалів, організація фотовиставок, фото вернісажів. Це дає змогу кожній родині проявити ініціативу, самостійність, творчість та вигадку.

На базі дошкільної установи протягом року працював Клуб «Рік до школи» для батьків, діти яких йдуть до школи, де розглядаються питання формування компонентів дошкільної зрілості (керівник вихователь Сівакова І.М.) Психологічний супровід роботи клубу здійснює практичний психолог Безпальчук В.М.

В основу взаємодії ЗДО і сім'ї покладено співробітництво, що дозволяє вирішувати більшість проблем, які стоять перед адміністрацією і батьківською громадою по створенню оптимальних умов для всебічного розвитку дітей.

На модернізацію матеріально – технічної бази закладу залучено 7 425 грн. За фінансової допомоги батьків та фонду дошкільного закладу зроблено поточний ремонт каналізаційних труб у підвалі, зроблено косметичний ремонт в груповій кімнаті 06 (2587грн), придбано комп'ютер в кабінет медичної сестри (3000грн.), оформлення музичної зали та придбання костюмів (1641грн.), усього витрачено 8073грн.

Управління освіти Бахмутської міської ради надає матеріальну допомогу у вигляді постільної білизни, рушників, мийних засобів, прального порошку та посуду. В цьому році ми отримали в комору новий холодильник, в кабінет директора – комп'ютер, в пральню – пральну машинку «Канді».

За підсумками роботи колективу упродовж навчального року можна зазначити, що поставлені завдання в цілому виконано.

Враховуючи потреби закладу на літній період та новий 2020 – 2021 навчальний рік необхідно вирішити такі питання:

- 1) Поповнення розвивального середовища груп ІКТ, додатково придбати магнітофон (або колонки) для проведення розваг на музичних заняттях та вулиці;
- 2) Продовження спільної діяльності батьків та колективу щодо модернізації матеріально – технічної бази ДНЗ, залученню бюджетних та спонсорських коштів. Приймати участь в міських, обласних, міжнародних грантах.
- 3) Продовження діяльності гурткової роботи та факультативних занять згідно запитів батьків та потреб, вмінь дітей
- 4) Створення сприятливих умов виховання та навчання дітей, перебування їх в ДНЗ у літній період, попередження дитячого травматизму, отруєнь.
- 5) Демонтувати та замінити дах павільйонну на майданчику групи №02,05

2.3. Аналіз рівня впровадження річних завдань

<p>Річне завдання: Створювати умови для формування здоров'язбережувальної компетентції дітей шляхом впровадження педагогічних інновацій у тісній взаємодії з батьками</p>		
<p>Позитивні аспекти (досягнення, напрацювання)</p> <p>1) Продовжена робота гуртка «Здоров'ячок» . 2) Збільшення фактичного відвідування дітьми дитячого закладу; 3) Тематичні тижні з ОБЖД; 4) Тематична перевірка «Стан фізкультурно – оздоровчої роботи в усіх вікових групах» 5) Семинар–практикум «Зміцнення здоров'я дошкільнят засобами фізичного виховання» 6) Педагогічна рада «Фізичний розвиток та зміцнення здоров'я вихованців» 7) Організація сумісних спортивних заходів з батьками. 8) Достатній рівень інформаційно - просвітницької роботи педагогів із батьками;</p>	<p>Проблеми</p> <p>1) Відсутність спортивної зали. 2) Недостатній рівень застосування сучасних форм роботи з фізичної культури. 3) Зниження активності батьків, діти яких випускаються до школи щодо проведення та участі у сумісних заходах. 4) Призупинення освітнього процесу в зв'язку з COVID-19</p>	<p>Шляхи вирішення проблем</p> <p>1) Збільшення кількості взаємовідвідувань та колективних переглядів з питання організації фізкультурно – оздоровчої роботи (Дня здоров'я, спортивні розваги тощо); 2) Подальше формування у дітей та батьків мотивації до загартування, здорового способу життя та збагачення досвіду оздоровчої діяльності в родині. 3) Налагодження профілактичного напрямку роботи з проблемами укріплення та збереження здоров'я дітей та зниження захворюваності. 4) Забезпечення більш тісної взаємодії між спеціалістами ДНЗ та ЦРБ в активізації фізкультурно-оздоровчої роботи та зниженню захворюваності дітей. 5) Підвищення рівня професійної компетентності вихователів та сестри медичної старшої шляхом самоосвітньої діяльності.</p>
<p>Заплановані заходи щодо реалізації поставленого завдання виконані, але в наступному році потребують вирішення виявлені проблеми спрямовані на зміцнення і збереження здоров'я дітей.</p>		
<p>Річне завдання: Продовжувати роботу щодо вироблення системи національно – патріотичного виховання дітей дошкільного віку через використання сучасних форм роботи</p>		
<p>Позитивні аспекти (досягнення, напрацювання)</p> <p>1) Оновлено розвиваюче середовище (міні –музеї, національні куточки); 2) Проведено проблемний семінар «Патріотичне виховання дошкільників засобами інтегрованої освітньої діяльності» 3) Проведено творчу гру</p>	<p>Проблеми</p> <p>1) Не зацікавленість батьків щодо додержання мовного режиму (державна мова в освітньому процесі та повсякденні); 2) Утруднення в організації та проведенні освітньо-виховного процесу державною мовою</p>	<p>Шляхи вирішення проблем</p> <p>1) Відпрацювання системи роботи з патріотичного виховання дошкільників з урахуванням вікових можливостей дітей 2) Формування національно – патріотичної свідомості дітей через засоби</p>

<p>«Виховуємо патріота», 4) Проведено практичне заняття з педагогами «Формуємо техніку, технологію та культуру мовлення педагогів» 5) Проведено тематичну перевірку «Стан роботи з патріотичного виховання дітей старшого дошкільного віку» 6) Проведено педагогічну нараду «Аспекти національно-патріотичного виховання в контексті художньо – естетичного розвитку дошкільнят» 9) Складено перспективне планування за програмою «Дитина»; 10) Створено тематичний каталог художніх творів відповідно до тематичного планування, книжок – саморобок.</p>	<p>педагогами в умовах білінгвізму. 3) Недостатня кількість практичних занять для педагогів щодо покращення навичок спілкування державною мовою. 4) Призупинення освітнього процесу в зв'язку з COVID-19</p>	<p>декоративно-прикладного мистецтва 3) Поширення просвітницької роботи серед батьків з питань формування національної свідомості дошкільників</p>
--	--	---

Річне завдання виконано, але робота щодо формування національно - патріотичної свідомості дітей дошкільного віку потребує вдосконалення в наступному навчальному році.

Річне завдання: Сприяти реалізації принципів перспективності й наступності між закладом дошкільної освіти та початковою ланкою освіти щодо формування мовленнєвої компетенції дошкільників відповідно до положень концепції НУШ

Позитивні аспекти (досягнення, напрацювання)	Проблеми	Шляхи вирішення проблем
<p>1) Достатній рівень роботи вихователів та вчителів, 2) Впровадження інноваційних технологій в виховний процес;</p>	<p>1) Зменшення кількості фізично-здорових дітей при випуску до школи; 2) Недостатній рівень організації роботи з художньо – мовленнєвої діяльності з дітьми 3) Перевага інформативних методів та прийомів надання знань дітям; 4) Призупинення освітнього процесу в зв'язку з COVID-19</p>	<p>1) Подальше вдосконалення практичних аспектів мовленнєвої роботи шляхом більш активного впровадження технологій та моделювання перспективного педагогічного досвіду. 2) Оновлення структури мовленнєвих занять шляхом впровадження інтегрованих форм та інтерактивних методів роботи з дітьми. 3) Доповнення системи активного мовлення дітей літературними формами, активізація творчих здібностей дошкільників на заняттях із художньо-мовленнєвої діяльності</p>

Річне завдання виконано, робота в дитячому садку здійснюється в цілому на достатньому рівні, але в наступному році потребують вирішення виявлені проблеми.

Річне завдання: Стимулювати розвиток професійного інтелекту педагогів ЗДО шляхом залучення до сумісної творчості, обміну досвідом щодо реалізації технології «Освіта для сталого розвитку дошкільнят»

<i>Позитивні аспекти (досягнення, напрацювання)</i>	<i>Проблеми</i>	<i>Шляхи вирішення проблем</i>
<p>1) Достатній рівень педагогічної та психологічної обізнаності педагогів;</p> <p>2) Методичне навчання в ЗДО і міських методичних об'єднань та самоосвіта;</p> <p>3) Педагоги закладу постійно беруть участь у міських та обласних конкурсах педагогічної майстерності:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участь вихователя Терновської А.І. у міському конкурсі світлин «Новий український садочок – для радості й щастя місточок», що підтверджено дипломами I та II ступеня; - участь педагогів Скрипниченко Т.Ю., Терновської А.І. у обласному конкурсі творчих робіт «В Нову українську школу з цікавого дитинства» - систематично розміщує власні напрацювання на сайті Всеосвіта <p>музичний керівник, Скрипниченко Т.Ю. ;</p> <p>5) Висока активність педагогів закладу: вихователя Терновської А.І., керівника музичного Скрипниченко Т.Ю., інструктора з фізичного виховання Пащенко В.Ю. під час підготовки та проведення занять, розваг та свят з дітьми;</p> <p>6) Прийняття участі у акції «Весела лапа» вихователі : Терновська А.І., Бутенко Н.М., Сівакова І.М.;</p> <p>7) Розміщення педагогами відео-занять на сайті «Дошколярик онлайн»: Терновська А.І., Бутенко Н.М., Ковалевська Т.І., Скрипниченко Т.Ю., Пащенко В.Ю.;</p> <p>8) Ефективність роботи педагогів під час карантину в онлайн-режимі з дітьми та батьками.</p>	<p>1) Недостатній рівень аналітично – прогностичних умінь молодих фахівців;</p> <p>2) Низька активність вихователів у видавничій діяльності;</p> <p>3) Незацікавленість деяких педагогів щодо впровадження інноваційних технологій та інтерактивних форм роботи з дітьми;</p> <p>4) Низький рівень умінь користування сервісами для проведення онлайн-занять для дистанційного навчання дошкільників.</p> <p>5) Низька активність педагогів щодо висвітлення педагогічних напрацювань в інтернет просторі</p> <p>6) Призупинення освітнього процесу в зв'язку з COVID-19</p>	<p>1) Створення сприятливих умов для самореалізації педагогів через самоосвіту, систему презентацій, творчих звітів, майстер-класів.</p> <p>2) Активізація роботи по наставництву та забезпечення тісної взаємодії між молодими та досвідченими педагогами.</p> <p>3) Підвищення інноваційної та інформаційної культури педагогів шляхом вивчення та впровадження інноваційних технологій, перспективного педагогічного досвіду.</p> <p>4) Створення умов для системного використання ІКТ в роботі з дітьми та батьками.</p> <p>5) підвищення рівня володіння та користування сервісами для проведення онлайн-занять для дистанційного навчання дошкільників.</p>
<p>Річне завдання виконано, однак потребує вдосконалення організація роботи з молодими фахівцями</p>		

Завдання річного плану в 2019-2020 навчальному році виконані 50% у зв'язку з капітальним ремонтом ЗДО та карантинном COVID-19.

2.4. Аналіз сформованості компетенції дітей, результати моніторингових досліджень, досягнень вихованців

Керуючись основними положеннями Державної національної програми «Освіта. Україна XXI століття» і Закону України «Про дошкільну освіту», «Про освіту», Базовим компонентом дошкільної освіти, впроваджуючи програми виховання і навчання дітей від двох до семи років «Дитина», «Впевнений старт для дітей старшого віку», колектив ДНЗ протягом року намагався працювати творчо та відповідально.

Всі завдання роботи колективу в 2019 – 2020 навчальному році були націлені на формування життєвої та здоров'язбережувальної компетенції дітей засобами оптимізації діагностичної, контрольної – аналітичної, прогностичної та практичної діяльності педагогів.

Таблиця № 1 Аналіз освоєння дітьми програми за розділами програми «Дитина» та «Впевнений старт для дітей старшого віку»

(діти, що мають високий та достатній рівень)

Роки	Пізнавальний розвиток	Художньо – естетичний розвиток	Мовленнєвий розвиток
2018-2019	43 дітей 33%	68 дитина 52%	37 дітей 28%
2019-січень 2020	37 дітей 28%	31 дитина 21%	30 дитина 23%
Високий, достатній рівні	зменшився на 5%	зменшився на 31%	зменшився на 5%

Підсумки діагностики пізнавального розвитку дітей показали незначне зменшення відсотку дітей з високим та достатнім рівнями розвитку пізнавальної сфери, що обумовлено збільшенням чисельності дошкільників молодшого віку та призупиненням освітнього процесу у зв'язку з карантинном.

Найбільш високий рівень освоєння програми виховання та навчання від двох до семи років «Дитина» виявлений діагностикою в групі «Барвінок»- художньо-естетичного напрямку - з пізнавально-мовленнєвого розвитку (вихователь Терновська А.І.), високий рівень освоєння програми «Впевнений старт для дітей старшого дошкільного віку» в групі «Чомусики» фізкультурно - оздоровчого напрямку - з розвитку фізичної підготовки дітей (вихователь Сівакова І.М.), які в своїй роботі використовували інноваційні технології: ігровий стрейчинг, техніку цілющих рук, техніку на принципі вібрації чи резонансу, гімнастику розуму, дихальну та зорову гімнастику. На базі групи «Чомусики» працював гурток «Здоров'ячок» (керівник Пащенко В.Ю.); у групах «Барвінок» гурток «Кольорові долоньки» (керівник Черевко О.М.) та «Ведмежатко» гурток «Чарівні пальчики» (керівник Степанова М.В.) – з розвитку художньо-естетичних здібностей дітей. В групах «Дзвіночки», «Малятко» та «Капітошка» рівень розвитку основних компетентностей дітей залишається в основному на достатньо - середньому рівні.

Таблиця № 2 Динаміка розвитку фізичної підготовки дітей в 2019 – березень 2020 році

Рівні	Початок року	січень 2020	Висновки
Високий	2 дитина – 1%	8 дітей - 6%	підвищився на 5%
Достатній	21 дітей - 17%	27 дітей - 21%	підвищився на 4%
Середній	68 дітей - 52%	78 дитини - 60%	підвищився на 8%
Низький	39 дітей - 30%	17 дітей - 13%	знизився на 17%

Показники оволодіння основними рухами дітей залишаються в основному на достатньому рівні, що відповідає віку дітей (див. таблицю №2) Найбільш проблемними моментами в освоєнні залишаються стрибки в довжину з місця, метання на дальність. Недостатньо освоєні дітьми такі якісні показники, як координація рухів рук та ніг, що впливає на кількісні показники. Продовжити приділяти особливу увагу системності в роботі над розвитком рухових навичок.

Завдяки цілеспрямованій роботі педагогів старших груп діти йшли до школи підготовленими, про що свідчать результати моніторингового дослідження стану формування дошкільної зрілості дітей старших груп (див. таблицю № 4). Відмічено

високий рівень професіоналізму вихователя Сівакової І.М. щодо організації та проведення моніторингового дослідження стану формування дошкільної зрілості дітей.

Таблиця № 3 Аналіз результатів моніторингового дослідження стану формування дошкільної зрілості дітей старших груп

Роки	2018-2019				2019 – січень 2020			
	Високий рівень	Достатній рівень	Середній рівень	Низький рівень	Високий рівень	Достатній рівень	Середній рівень	Низький рівень
Управління освіти	8дітей 29%	10дітей 35%	8дітей 29%	2дитини 7%	Не було у зв'язку з карантом COVID-19			
ДНЗ	7дітей 26%	8дітей 28%	10дітей 35%	3дитини 11%	3дитини 13%	8дітей 32%	13 дітей 52%	1дитина 4%

Аналіз гурткової роботи

Впродовж навчального року в дошкільному закладі проводилась робота щодо виявлення та підтримки обдарованих дітей. Було розроблено перспективний план роботи щодо пошуку обдарованих дітей, складений банк обдарованих дітей, заплановані заходи, організована гурткова та факультативна робота в групах з урахуванням інтересів та здібностей вихованців.

Робота з розвитку творчого потенціалу дітей здійснювалася на основі комплексної психолого-педагогічної діагностики і орієнтувала освітній процес на зону найближчого розвитку дітей. В вересні 2019 року проводилася діагностика здібностей дітей дошкільних груп, проведене анкетування та опитування батьків. Внаслідок цього до банку обдарованих дітей дитячого садка були занесено 9 дошкільнят: 1 дитини мають вокальні здібності, 4 дитини - артистичні, 2 дитини - образотворчі, 2 – інтелектуальні; а також 13 дітей, які мають достатній рівень потенціалу, але він потребує подальшого розвитку. Це дозволило розподілити дітей до гуртків за інтересами та здібностями. В цьому навчальному році працювало 3 гуртки: вокальний, хореографічний, фізкультурно-оздоровчий, 3 факультативи : фізкультурно-оздоровчого напрямку, художньо – естетичного напрямку та шашки, якими було охоплено 84% від загальної кількості дітей. Найбільш результативно спрацювали: гурток «Співаночки» (керівник Скрипниченко Т.Ю.) відвідувало 12 дітей, хореографічний гурток (керівник Пономаренко В.А.) відвідувало 15 дітей, факультатив «Веселі шашки» відвідувало 11 дітей (керівник Сівакова І.М.).

Слід відмітити зайняте I та II місце у міському відбірковому шашковому турнірі на освітньому окрузі та III місце у фіналі вихованця Самойленко Кирила (керівник Сівакова І.М.).

Гуртківці постійно виступають з індивідуальними номерами на всіх святах, вечорах, розвагах в дошкільному закладі. Проблемним залишається питання- прийняття участі гуртківців у обласних та всеукраїнських конкурсах.

Аналізуючи результати моніторингових досліджень та досягнень вихованців прослідковується позитивна динаміка з розвитку сформованості математичної, художньо-продуктивної компетенцій. Недостатні показники виявлені з здоров'язбережувальної компетенції. Причиною названого факту є низький рівень особистої відповідальності деяких педагогів щодо організації різних видів фізкультурно – оздоровчої роботи та недостатній рівень професіоналізму сестри медичної старшої в роботі з даного напрямку.

2.5. Результативність психологічного супроводу, соціального захисту дітей

Протягом 2019-2020 навчального року психологічна служба ДНЗ працювала над проблемою формування життєвої та соціальної компетенції дитини на етапі дошкільного дитинства, яка мала наступні напрямки:

- забезпечення зміцнення психічного здоров'я дітей

- модернізація психолого - педагогічної просвіти педагогів з соціально-морального розвитку вихованців у формуванні системи національно - патріотичного виховання.
- удосконалення корекційно-реабілітаційної роботи
- психолого-педагогічна підтримка власних пріоритетних цінностей педагогів.

Діагностичною роботою було охоплено 100% дітей, 100% педагогічного колективу та 100% сімей. Під час психодіагностичних обстежень, практичний психолог Безпальчук В.М., проводила вивчення взаємовідносин в групі між дітьми; вивчення особистісної та емоційно-вольової сфери дітей; готовність до школи; проводила спостереження за дітьми (адаптація дітей до умов ДНЗ). Корекційно – розвивальною роботою було охоплено 60 дітей (по під групам) та 9 дітей (індивідуально) - згідно результатів проведених діагностик та запитам педагогів і батьків, що дало позитивні результати: 44% - оволоділи навичками комунікативних відносин з однолітками, 64 % - знизили рівень імпульсивності, 60% - підвищили рівень розвитку психічних процесів.

Для привернення уваги батьків до супроводу розвитку та виховання дітей практичним психологом, широко використовувались інформаційні куточки, буклети та пам'ятки з питань підготовки дітей до школи, зниження рівня агресивності та тривожності, підвищення рівня самооцінки, ефективного стилю виховання, формування шкільної мотивації, розвитку психічних процесів тощо. Індивідуальну та групову консультацію отримали усі бажаючі, з деякими батьками консультації проводилися неодноразово.

Протягом року проводилась робота з сім'ями внутрішніх переселенців. Всі діти почували себе комфортно, додаткової корекційної роботи не потребували.

У вирішенні задач психологічної служби велика роль відводилась взаємозв'язку з іншими підсистемами закладу. Так, достатньо плідний контакт у роботі склався з керівництвом закладу, методичною службою і педагогами. Це і сумісна робота по складанню річного плану, педагогічний супровід методичних заходів.

Особлива увага в дошкільному закладі приділяється сім'ям, що мають певний соціальний статус. Адміністрацією закладу забезпечено постійне оновлення банку даних на сім'ї пільгових категорій та соціального паспорту. Два рази на рік проводиться огляд умов проживання та виховання дітей із числа родин, що мають певний статус, складаються відповідні акти, надаються рекомендації щодо подальшого розвитку вихованців.

В цілому завдання, поставлені на цей рік, виконані: підгрупова та індивідуальна корекційно-розвиваюча робота з дітьми дала позитивну динаміку, консультативна робота була досить ефективною і дозволяла вирішити необхідні завдання консультативної діяльності. Складнощі виникали в роботі з дітьми, через карантинні умови. Також необхідно відзначити недостатню зацікавленість батьків при вирішенні проблем, пов'язаних з поведінкою дітей в групах.

У наступному навчальному році планується продовжувати роботу з розвитку комунікативних навичок дошкільників та педагогів, корекції пізнавальної сфери та психофізичного стану дітей з особливими освітніми потребами з використанням інноваційних методів ; приділяти більше уваги мотивування батьків і педагогів на плідну сумісну працю та роботу відносно зміцнення колективу ДНЗ та захисту прав дітей, просвіти педагогів. Продовжувати діяльність в майбутньому році з урахуванням аналізу діяльності за минулий рік.

2.6 Якість оздоровчо-профілактичної роботи, дотримання норм з охорони праці та безпеки життєдіяльності

Відповідно до вимог Закону України «Про охорону праці» адміністрація закладу спільно з профспілковим комітетом працювали над виконанням Угоди з охорони праці:

- було розроблено комплексні заходи з організації безпечних умов праці відповідно до колективного договору
- у закладі за 2019-2020 рр. не було зафіксовано випадків травматизму виробничого та побутового характеру (в порівнянні з 2018-2019 рр. – 4 випадки побутового травматизму працівників вдома), у наявності 4 випадки травмування дітей вдома (2018-2019 н.р.-3

випадки), що пояснюється недостатністю інформаційно - просвітницької роботи з безпеки життєдіяльності з батьками

- створено безпечне середовище для перебування працівників, дітей та батьків у закладі завдяки капітальному ремонту у рамках проєкту «Велике будівництво»
- проведено тиждень безпеки
- проведено бесіди, заняття, ігри, розігрування ситуацій, лялькових театрів
- дітей ознайомлено з вогнигасниками
- проведено тренувальні евакуації з приміщень закладу на випадок раптового артилерійного обстрілу або пожежі.

Педагоги добирали такі форми роботи, які дозволили б дитині відчути не лише цінність свого життя та здоров'я, а й свої можливості у зміцненні та збереженні його, підготувати до чітких дій у небезпечних ситуаціях, сприяли вихованню самостійності та відповідальності, не допускали виникнення відчуття страху.

Робота педагогів орієнтована на виконання Базового компоненту дошкільної освіти в Україні щодо формування у дошкільників активної позиції та елементарної життєвої компетентності. Вихователями широко використовуються в роботі з дітьми та батьками матеріали досвіду ДНЗ № 39 та ДНЗ № 58 з даного напрямку.

Розроблене перспективне планування «Програма безпеки» для дітей дошкільного віку. Підготовлені тестові питання для виявлення рівня знань дітей за даною темою. Зібрано картотеку бесід (22 бесіди) для дітей старшого дошкільного віку з профілактики травматизму. Системно проводилася робота з валеологічного виховання дітей у всіх вікових групах, про що свідчить рівень знань дітей про свій організм та безпеку життєдіяльності (див.таблицю № 4).

Таблиця №4 Аналіз рівня знань дітей про свій організм та безпеку життєдіяльності

(старші та середня групи)

Рівні	Початок року	Березень 2020 року	Висновки
Високий	5 дитини 8%	15 дітей 22%	підвищився на 14%
Достатній	21дітей 31%	37 дитини 54%	підвищився на 23%
Середній	32дітей 47%	11 дітей 17%	знизився на 30%
Низький	10 дітей 14%	5 дитини 7 %	знизився на 7%

У групах обладнані куточки безпеки. Впродовж року проводяться «Тижні безпеки дитини» (грудень ,лютий), місячники «Увага! Діти на дорозі!» (серпень-вересень), «Увага! Вогонь» (вересень-жовтень), по завершенню яких здійснюються моніторингові дослідження знань дітей. В старших групах створені центри сюжетно - рольових ігор «МНС», «Рятівники»; педагогами закладу підібрана медіатека «Абетка безпеки», яка включає презентації, мультфільми, ілюстрації з питань безпеки дітей, доповнена база дидактичних ігор та посібників.

В роботі з батьками колектив обрав основним напрямом роботи формування у дітей безпечної поведінки у довкіллі, а саме:

- інформували про створення максимально безпечних умов перебування дитини вдома, на відпочинку
- залучали батьків до освітнього процесу
- вивчали та пропагували кращий досвід сімейного виховання, через родинні газети та плакати

У дошкільному закладі створені необхідні умови для безпечного здійснення освітнього процесу, дотримується належний стан робочих місць педагогічного та обслуговуючого персоналу.

У дитячому закладі наявні інструкції з безпеки життєдіяльності, охорони праці. Інструктажі фіксуються у відповідних журналах. На робочих місцях оформлені «куточки безпеки», в яких розміщені посадові інструкції, інструкції з охорони праці, пам'ятки щодо роботи із деззасобами та дотримання санітарно - гігієнічного режиму в закладі тощо.

Двічі на рік проводиться практичне відпрацювання плану евакуації учасників освітнього процесу на випадок пожежі та артобстрілу.

Для попередження нещасних випадків під час освітнього процесу та у побуті адміністрацією ДНЗ розроблений комплексний план заходів з поліпшення безпеки життєдіяльності.

Два рази на рік (в разі потреби) комісією з охорони праці закладу здійснюється перевірка спортивного та ігрового обладнання на надійність та безпечність із складанням відповідних актів.

Питання профілактики дитячого травматизму розглядались на батьківських зборах (вересень), проводились індивідуальні інструктажі батьків, бесіди, консультації (в наявності більше ніж 100 консультацій з даного питання), оформлені та змінюються інформаційні матеріали постійно діючої рубрики «Абетка безпеки» в батьківських куточках. На виробничих нарадах, нарадах при керівникові (1 раз на 2 місяці) розглядаються питання збереження здоров'я, запобігання дитячому травматизму.

Таким чином, дотримання вимог безпеки життєдіяльності та охорони праці працівників та вихованців в дошкільному закладі здійснюється в цілому на середньому рівні.

Медичне обслуговування

Медичне обслуговування закладу здійснюється старшою медичною сестрою Скрипник Ю.Ю. Медичний кабінет відповідає санітарно-гігієнічним нормативам за площею.

Аналіз захворюваності за 2019-2020 рік показав що оздоровчі заходи мають позитивний результат, були своєчасними і потребують продовження у новому навчальному році. У порівнянні з 2018-2019 р., рівень захворюваності зменшився.

З даних таблиці видно, що рівень захворюваності зменшився на 22 випадка у порівнянні з минулим роком.

Таблиця №5

Аналіз захворюваності вихованців

Рік	Кількість дітей по саду	Кількість випадків
2018-2019	130	153 (з вересня по березень)
2019 - 2020	131	131 (з вересня по березень)

Упродовж року у закладі здійснюється постійний контроль стану здоров'я дітей, захворюваності. Медико-профілактична робота здійснюється відповідно до затвердженого плану. В дошкільному закладі виконуються всі заходи лікувально-профілактичного характеру: профілактичні щеплення, антропометрія, огляд на педикульоз, ранкові огляди дітей медсестрою, вихователями. Діти 5-6 років, які йдуть у перший клас, 1 раз на рік проходять щорічний медичний огляд до початку навчального року.

У кожній віковій групі, за результатами обстеження дітей спеціалістами та антропометричними вимірюваннями, наявний листок здоров'я вихованців, згідно з яким проводиться маркування меблів, здійснюється індивідуальний підхід під час фізкультурно-оздоровчої роботи.

Під час проведення занять з фізкультури, рухливих ігор враховується стан здоров'я кожної дитини.

Медичні огляди працівників закладу проводяться згідно плану.

Організація харчування

Організація харчування дітей у дошкільній установі здійснюється відповідно до чинних нормативно - правових документів. Відповідно до складеного двотижневого меню розроблені рецептурно - технологічні картки, які затверджені директором ДНЗ. Технологічні картки є на всі страви. Перспективне меню наявне.

Аналіз харчування дітей ДНЗ протягом 2019 - 2020 н. р. показав, що в цілому харчування було організовано на належному рівні. Вихователі дотримувались вимог програми щодо виховання культурно-гігієнічних навичок, помічники вихователів виконували санітарні норми організації харчування в 6 групах.

Порушень технології приготування їжі не було.

З метою попередження кишково-шлункових захворювань та харчових отруєнь серед дітей здійснюється суворий контроль за умовами зберігання та дотримання термінів реалізації продуктів і технологією приготування їжі.

Щоденно тричі на день проводиться зняття проб страв, виставляються добові проби.

До раціону харчування входять м'ясо, птиця, овочі, молочні продукти.

Щомісяця медичним працівником проводиться аналіз показників виконання натуральних норм основних продуктів харчування, який показав, що у 2019- 2020н. р. вихованці ДНЗ в середньому отримали 76,8% від встановленої норми основних продуктів харчування. На заваді забезпечення раціонального харчування був встановлений фіксований грошовий показник вартості харчування дня 29,67 гривень та постійне зростання цін на продукти. Однак, медпрацівник при складанні перспективного та корекції щоденного меню у разі необхідності намагається дотримуватись в раціоні співвідношення основних продуктів харчування.

Аналіз показав, що протягом 2019- 2020 навчального року недостатнє виконання норм продуктів харчування.

На батьківських зборах проводиться роз'яснювальна робота серед батьків щодо організації харчування дітей.

Питання щодо якості та збалансованості харчування, аналізу споживання норм дітьми в закладі розглядаються на нарадах при керівникові, виробничих та батьківських зборах, про що свідчать наявні аналітичні матеріали та протоколи.

2.7. Ефективність управлінської діяльності

Аналіз роботи дошкільного закладу за минулий рік показав, що актуальність, системність, цілісність - це принципи, згідно яких здійснювалася робота закладу. Пріоритетні завдання було відображено в усіх розділах річного плану.

Для вивчення стану освітнього процесу в 2019 -2020 навчальному році, річним планом ДНЗ передбачено дві тематичні перевірки та ряд оперативного контролю, який здійснювався за складеною циклограмою. За результатами тематичної перевірки стану роботи з патріотичного виховання в старшій групі «Чомусики»» (вихователі Сівакова І.М., Мільченко М.О.) відповідає достатньому рівню. Перевірка стану фізкультурно – оздоровчої роботи в ЗДО (січень) не проведена у зв'язку з капітальним ремонтом закладу.

Внутрішній контроль здійснюється членами адміністрації дошкільного закладу. Впродовж навчального року використовуються різні види контролю, за результатами якого оформлюються картки експрес-аналізу, довідки, доповідні записки, акти, зміст яких визначає позитивні та негативні результати роботи персоналу. За підсумками вивчення надаються адресні рекомендації.

Протягом 2019-2020 навчального року Управлінням освіти Бахмутської міської ради було проведено ряд контрольних-аналітичних перевірок щодо організації та управління роботою по підготовці закладу до нового навчального року, стану роботи щодо створення розпорядчих та локальних документів з охорони праці та створенню сприятливих умов діяльності учасників навчального – виховного процесу в системі управління охороною праці. За результатами перевірок встановлено середній рівень.

Керуючись чинними державними документами та планом роботи колектив виконав поставлені завдання та оцінив свою роботу на середньому рівні. Підведення підсумків виконання розділів Програми Розвитку на 2011-2015р. дало змогу проаналізувати діяльність роботи колективу. Продовжується впровадження системи стимулювання працівників:

- нагородження грамотами, подяками; заохочення корисними придбаннями в групі.

Результати діагностики педагогів засвідчують достатньо – середній рівень потенціальних можливостей. Слід відмітити підвищення професійної підготовленості та майстерності керівника музичного Скрипниченко Т.Ю., інструктора з фізвиховання Пащенко В.Ю., вихователів Соляніной – Біловол Т.В., Мільченко М.О. Не виявлено зниження професійної підготовленості та майстерності.

Для забезпечення ефективної роботи колективу в наступному навчальному році потребує вдосконалення управлінська діяльність в таких напрямках:

- Здійснення управлінської діяльності шляхом впровадження інноваційних технологій управління: тайм – менеджмент, делегування, тимбілдінг направлених на активізацію інноваційної діяльності та культури педагогів, творчого підходу в здійсненні педагогічних функцій, націлених на плідну ефективну роботу.
- Забезпечення психологічного компоненту в підвищенні працездатності, методичної потужності колективу та створення психологічного комфорту.

2.8. Якість взаємодії з батьками та громадськістю

Робота з батьками в дошкільній установі здійснюється відповідно до розділу річного плану роботи ЗДО «Взаємодія з батьками та батьківською громадськістю». В цьому розділі визначені форми та зміст діяльності педагогічного колективу з батьківською громадськістю.

У дитячому садку функціонує презентаційний стенд, де висвітлюються основні напрями діяльності дитячого садка, презентуються види освітніх послуг, що надаються педагогічними працівниками. В групах дошкільної установи працюють куточки для батьків, матеріали яких постійно поповнюються, змінюються відповідно до життя дошкільного закладу (групи) та планів роботи на рік. Консультації та інформаційні листки, підготовлені педагогами, вузькими фахівцями, відповідають запитам батьків. Добре зарекомендувала себе така форма взаємодії з батьками, як «Родинні посиденьки» (з досвіду сімейного виховання); традиційним стало виготовлення спільних родинних фотогазет та проведення виставок сімейної творчості за різними темами.

Групові батьківські збори в ЗДО № 56 організуються 1 раз на квартал, загальні батьківські збори проводяться двічі на рік за активної участі батьків. Під час їх проведення використовуються активні форми роботи: тренінг-гра, консилиуми, мозковий штурм, «круглий стіл», тощо. Матеріали батьківських зборів оформлюються в папки та зберігаються в архіві.

Однією з ефективних форм діяльності є робота батьківського комітету. Батьківський комітет закладу створений та діє у відповідності до Примірного Положення про батьківські комітети ЗДО, затвердженого наказом Міносвіти і науки, молоді та спорту України від 26.04.2011 року № 398, опікується організаційно-господарськими питаннями, питаннями оздоровлення, харчування дітей, захисту їх прав і та інше. Робота батьківського комітету проводиться у відповідності до плану на поточний рік. Засідання батьківського комітету скликаються один раз на місяць або за необхідністю, про що свідчать наявні протоколи.

У жовтні та січні в дошкільній установі проводились Дні відкритих дверей, до участі в яких залучаються батьки вихованців неорганізованих дітей та вчителі початкової школи № 10.

Окремою ланкою методичної та адміністративної роботи є організація взаємодії з родинами вихованців. Директор, педагоги закладу, практичний психолог постійно планують та проводять консультації для батьків, надають інформаційний матеріал на актуальні теми, запрошували батьків до закладу на спільні заходи: День Дошкілля (вересень 2019р), фестиваль «Осінній ярмарок» (жовтень 2019р.), новорічні свята (грудень 2019р), групові та загально садові збори (вересень, жовтень 2019р.)

Добре зарекомендувала себе така форма взаємодії з батьками, як організація виставок «Сімейні цікавинки», де представлені малюнки, вироби із природного та інших видів матеріалів, організація фотовиставок, фото вернісажів. Це дає змогу кожній родині проявити ініціативу, самостійність, творчість та вигадку.

Крім того, двічі на рік педагогами закладу проводиться патронат неорганізованих дітей мікрорайону, закріпленого за ДНЗ. Наявні плани заходів по роботі з неорганізованими дітьми дошкільного віку.

На базі дошкільної установи протягом 2019- 2020 навчального року продовжив свою роботу Клуб здорової сім'ї для батьків (керівник Сівакова І.М.), «Рік до школи» для батьків, діти яких йдуть до школи, де розглядаються питання формування компонентів

дошкільної зрілості. Психологічний супровід роботи клубу здійснює практичний психолог Безпальчук В.М. Проблемним питанням залишається випуск тематичних журналів та газет для батьків.

В основу взаємодії ДНЗ і сім'ї покладено співробітництво, що дозволяє вирішувати більшість проблем, які стоять перед адміністрацією і батьківською громадою по створенню оптимальних умов для всебічного розвитку дітей.

Проведена робота дала можливість колективу ЗДО досягти певних успіхів: суттєво покращилася робота з батьками, батьки стали більше проявляти зацікавленість щодо виховання та всебічного розвитку дітей, тісно співпрацювати з педагогами нашого закладу. Роботу цю треба продовжити в наступному навчальному році.

Для підвищення інформаційної обізнаності батьків та в умовах імеджевої політики необхідно змістовно та систематично наповнювати власний сайт .

Слід відмітити, що педагоги закладу в умовах карантину надавали консультації батькам через створені вайбер-групи.

2.9. Аналіз роботи по наступності зі школою, роботи в освітньому окрузі

Колектив ДНЗ працює над завданням забезпечення наступності у роботі ЗДО та початкової школи. Дієвим стало проведення психолого - медико – педагогічних консиліумів на яких розглядаються проблеми адаптації дитини до умов закладу та проблеми підготовки дитини до школи, адаптація дітей при переході у школу.

Реформаційні процеси, що відбуваються у сучасному освітньому просторі, зумовлюють нагальність розв'язання комплексних соціально-педагогічних завдань, одним з яких є забезпечення наступності між суміжними ланками освіти. Тому на початку 2019-2020 навчального року було складено угоду з ЗОШ № 10 та план роботи на освітньому окрузі.

Виконання завдань наступності ЗДО № 56 і ЗОШ №10 забезпечили наступні форми методичної роботи: семінар з вчителем ЗОШ№10 «Говоримо українською», педконсиліум «Підготовка дітей до школи», які включали в себе взаємовідвідування уроків в 1-х класах ЗОШ № 10та відкритих занять в старших групах. Педагоги ЗДО провели відвідування уроків в школі № 10 в жовтні в рамках тижня початкової школи.

Вихователі старших груп приймали участь в засіданнях, консиліумах педагогів початкової школи по питанням адаптації та навчання першокласників. Головною метою й результатом такого співробітництва є вирішення проблем своєчасної та якісної освіти дошкільника та молодшого школяра за оптимальним режимом та обсягом, виховання фізично - розвиненої, психічно - здорової й соціально - активної особистості майбутнього першокласника.

З метою підвищення мотиваційної готовності дітей до школи були проведені тематичні заняття по ознайомленню зі школою, екскурсії в школу, шкільну бібліотеку, ігротеку, актову та спортивну зали, комп'ютерний клас, організація дитячого куточка – проекту «Зустрічає школа нас». Наша мета - дати можливість дітям зазирнути в атмосферу школи, відчувати себе учнями.

Нажаль, із – за карантину COVID-19 з березня саме в старших групах, стало неможливим проведення вже традиційних сумісних заходів зі школярами ЗОШ №10: інтелектуальної гри «Розумники та розумниці», спортивних змагань «Ми зі спортом дружимо».

Освітній процес з дітьми здійснювався згідно вимог БКДО (оновленого), програми виховання та навчання дитини від двох до семи «Дитина», програми «Впевнений старт», «Формування логіко – математичної компетентності дітей» Л.Зайцева.

Таблиця №6 Аналіз якості підготовки дітей до школи

	2018-2019			2019 - січень 2020		
	Високий та достатній рівень	Середній рівень	Низький рівень	Високий та достатній рівень	Середній рівень	Низький рівень
Розумова підготовка	8 (28%)	64 (56%)	7 (13%)	14 (56%)	10(40%)	1(4%)

Психологічна підготовка (соціальна зрілість)	24(85%)	4(14%)	-	25 (100%)	-	-
Фізична підготовка	25 (89%)	3 (11%)	-	18 (72%)	7 (28%)	-

Завдяки цілеспрямованій роботі практичного психолога та педагогів старших і підготовчої груп, діти йдуть до школи підготовленими інтелектуально, психологічно, мотиваційно, з бажанням продовжувати навчання (див.таблицю № 6).

Подальша робота по наступності зі школою буде націлена на:

1. Надання більш дійової допомоги батькам в підготовці дітей до навчання через проведення семінарів, тренінгів, організацію роботи клубів, консультпунктів.
2. Активізація сумісної психолого - методичної роботи та більш тісної взаємодії з шкільними психологами, вчителями.
3. Проведення сумісних дитячих заходів різного спрямування.

2.10. Виконання плану господарчої роботи

В дошкільному навчальному н відповідно оснащені і функціонують кабінет завідувача, методичний кабінет, кабінет практичного психолога. В наявності музична зала, в якій проводяться музичні, фізкультурні заняття, свята та розваги. ДНЗ укомплектований необхідною кількістю ігрових групових майданчиків, спортивним майданчиком які обладнані згідно санітарно - гігієнічних вимог та вимог з техніки безпеки, створене сучасне, змістовне предметно – розвивальне середовище.

З січня 2020 року у закладі розпочато капітальний ремонт у рамки презеденського проекту «Велике будівництво».

Враховуючи потреби ДНЗ , на 2020 - 2021 навчальний рік необхідно вирішити такі питання :

- придбати покривала на ліжка та горщики у групи раннього віку;
- поповнити розвиваюче середовище ІКТ для дітей в групах.

Аналізуючи результати освітньої та методичної роботи дошкільного навчального закладу компенсую чого типу №56 «Гусельки» за 2019-2020 навчальний рік, можна зробити висновок, що річні завдання виконані 50% - на достатньо-середньому рівні.

Державні документи, якими буде керуватися ЗДО в роботі

У 2020-2021 н. р. освітня діяльність педагогів буде спрямована на дотримання та реалізацію наступних документів законопростору:

- Закон України «Про дошкільну освіту» від 20.12.2001 (зі змінами),
- Указ Президента України від 13.10.2015 №580/2015 «Про стратегію національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2016-2020 роки»,
- Концепція національно-патріотичного виховання дітей та молоді (затверджено наказом МОН України від 16.06.2015 №641),
- Положення про дошкільний навчальний заклад (затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 20.03.2003 №305),
- Санітарний регламент для дошкільних навчальних закладів (затверджено наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 №234),
- Гранично допустиме навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форм власності (затверджено наказом МОН України від 20.04.2015 №446),
- Закон України «Про внесення змін до деяких законів України про освіту щодо організації інклюзивного навчання» (№ 1324 – VII від 5 червня 2014 року),
- Наказ МОН України від від 08.06.2018 № 609 Про затвердження примірного Положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти
- Наказ МОН України «Про затвердження Порядку комплектування інклюзивних груп у дошкільних навчальних закладах» (від 06.02.2015 № 104/52)
- Листи Міністерства освіти і науки:
 - «Організація роботи в дошкільних навчальних закладах у літній період» (від 16.03.2012 №1/9-198);
 - «Про організацію фізкультурно-оздоровчої роботи в дошкільних навчальних закладах у літній період» (від 28.05.2012 №1/9-413);
 - «Про розроблення програм для дошкільної освіти» (від 28.02.2013 №1/9-152);
 - «Щодо вирішення окремих питань діяльності керівників гуртків дошкільних навчальних закладів» (18.09.2014 №1/9-473);
 - «Щодо організації роботи з музичного виховання дітей у дошкільних навчальних закладах» (від 02.09.2016 №1/9-454);
 - «Організація фізкультурно-оздоровчої роботи в дошкільних навчальних закладах» (від 02.09.2016 №1/9-456);
 - «Про організацію національно-патріотичного виховання у дошкільних навчальних закладах» (від 25.07.2016 №1/9-396);
 - «Щодо організації взаємодії закладів дошкільної освіти з батьками вихованців» (від 11.10.2017 №1/9-546);
 - «Щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти» (від 19.04.2018 №1/9-249);
 - «Щодо організації діяльності закладів освіти, що забезпечують здобуття дошкільної освіти у 2019/2020 навчальному році» (від 02.07.2019 № 1/9-419);
 - «Про переліки навчальної літератури, рекомендованої Міністерством освіти і науки України для використання у закладах освіти у 2019/2020 навчальному році» (від 10.06.2019 № 1/9-365);
 - «Щодо організації діяльності інклюзивних груп у дошкільних навчальних закладах» (від 12.10.2015 року № 1/9-487)
 - «Щодо організації інклюзивного навчання у закладах дошкільної освіти у 2019/2020 н.р.» (від 26.06 2019 № 1/9-409)
 - «Щодо організації роботи та дотримання вимог з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладах дошкільної освіти» (від 14.02.2019 №1/11-1491);
 - «Планування роботи в дошкільних навчальних закладах» (від 03.07.2009 р. №1/9-455);

- Інструктивно-методичні рекомендації «Організація роботи та дотримання вимог з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладах дошкільної освіти» (Додаток до листа МОН від 14.02. 2019 № 1/11-1491);
- Лист Інституту інноваційних технологій і змісту освіти «Про організовану і самостійну діяльність дітей у дошкільних навчальних закладах» (від 26.07.2010 р. №1, 4/18-3082).

Забезпечення змісту навчання на 2020-2021 н.р. досягається за такими програмами.

Комплексні програми:

Освітня програма «Впевнений старт» для дітей середнього дошкільного року

Освітня програма «Впевнений старт» для дітей старшого дошкільного року

Освітня програма « Дитина» для дітей віком від 2 до 7 років

Спеціальні програми:

«Віконечко», програма розвитку дітей дошкільного віку із затримкою психічного розвитку від 3 до 7 років (за редакцією професора Т.В. Сак-2012-238с.)

Парціальні програми:

«Україна – моя Батьківщина», програма національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку (авт. Каплуновська О.М. за наук.ред. Рейпольської О.Д.,

«Мандрівець», Лист ІМЗО від 25.03.2016 № 2.1/12-Г-85);

«Про себе треба знати, про себе треба дбати», програма з основ здоров'я та безпеки життєдіяльності дітей віком від 3 до 6 років (авт. – Лохвицька Л. В., «Мандрівець», Лист ІМЗО від 04.12.2018 з 22.1/12-Г-1049);

«Дошкільнятам-освіта для сталого розвитку», парціальна програма для закладів дошкільної освіти (авт. – Н.В.Гавриш, «Вчителі за демократію і партнерство»),Лист ІМЗО від 12.02.2019 № 22.1/12-Г-46);

«Казкова фізкультура» , парціальна програма з фізичного виховання дітей раннього та дошкільного віку (авт. Єфименко М. М., Лист ПТЗО від 09.07.2019 № 22.1/12-Г-627);

«Дитина в світі дорожнього руху», програма з формування основ безпечної поведінки дітей дошкільного віку під час дорожнього руху (авт. -Тимовський О. А., Репік І. А., «Мандрівець», Лист ПТЗО від 25.12.2014 № 14.1/12-Г-1856);

«Планування занять з фізичної культури для дітей раннього та дошкільного віку»(Єфименко М.М.,Бочков П.М. Лист ІМЗО від 11.11.2015 № 2.1/12-Г-62)

«Учимося в майстрів декоративно-ужиткового мистецтва.Малюємо,ліпимо» (Рагозіна В.В.,Очеретяна Н.В. Лист ІМЗО ВІД 16.09.2016 №2.1/12-г-719)

«Цікаві шашки» програма та методичні рекомендації з навчання дітей старшого року гри в шашки (Семизорова В., Романюк О., Дульська Г. Лист ІМЗО від 05.05.2015 № 14.1/12-Г-261)

«Музично-оздоровчі мандрівки з дітьми 5 року життя» (Малашевська І.А. Лист ІМЗО від 31.10.2016 №2.1/12-Г-795)

Виходячи з положень Закону України “Про дошкільну освіту”, Базового компоненту дошкільної освіти (нова редакція) та враховуючи аналіз освітньої та методичної роботи у 2019-2020 навчальному році, педколектив дошкільного закладу визначає такі пріоритетні завдання на 2020-2021 навчальний рік:

ІІІ. ЗАДАЧІ РОБОТИ КОЛЕКТИВУ НА 2020- 2021 НАВЧАЛЬНИЙ РІК:

1. Організація умов для формування здоров'язберезувальної компетентності дітей, у тому числі з особливими освітніми потребами, через впровадження здоров'язберезувальних технологій, підвищення індивідуальної рухової активності дитини, організації заходів по забезпеченню безпеки дитини.
2. Формування національно-патріотичного почуття через засоби художньо-естетичного розвитку дітей.
3. Забезпечення наступності між дошкільною та початковою освітою в умовах завдань концепції Нова українська школа щодо гармонійного розвитку особистості дитини.
4. Стимулювання розвитку професійного інтелекту працівників ЗДО шляхом залучення до сумісної творчості, обміну досвідом, підвищення кваліфікації педагогів в процесі самоосвіти, активізації творчих груп, покращення якості міжособистісної та професійної комунікації.

IV. МЕТОДИЧНА РОБОТА З КАДРАМИ

№	Зміст роботи	Відповідальні	термін виконання
4.1 Підвищення рівня фахової майстерності педагогів:			
4.1.1. Курсова перепідготовка			
1.	Опрацювати нормативно-правові документи з питань освіти: - лист МОН № 1/9-394 від 22.07.2020 «Про переліки навчальної літератури» - лист МОН № 1/9-411 від 30.07.2020 «Щодо організації діяльності закладів дошкільної освіти у 2020/2021 навчальному році» - метод рекомендації Стягунової О.О. «Індекс якості дошкільної освіти Донеччини» - зміни до «Закону про дошкільну освіту»	Татаренко О.Г., директор Бутенко Н.М., вихователь-методист	протягом року
2.	Направити на курсову перепідготовку педагогів: - практичного психолога Безпальчук В.М., - вихователів Ковалевську Т.І., Ніколаєву О.В.	Татаренко О.Г., директор	протягом року
3.	Створити умови для виконання докурсних та післякурсних завдань педагогами ЗДО	Татаренко О.Г., директор, Бутенко Н.М. вихователь-методист	відповідно до графіку проходження курсів
4.	Заслухати звіти педагогів, що пройшли курси, на педгодині	Бутенко Н.М., вихователь-методист	грудень
4.1.2. Атестація педагогів ЗДО			
1.	Видати наказ по ДНЗ про підготовку та проведення чергової атестації педагогічних працівників.	Татаренко О.Г., директор	до 20.09.19
2.	Атестувати в поточному навчальному році наступних підпрацівників: - директора Татаренко О.Г., - вихователів Іванову А.І., Сівакову І.М., Щербакову А.А. - асистента вихователя Нестерову Е.О.	Атестаційна комісія	до 01.04.20
3.	Вивчити систему роботи педагогів, які підлягають атестації	Атестаційна комісія	до 15.03.20
4.	Заслухати творчі звіти педагогів, що атестуються.	Атестаційна комісія	за графіком
5.	Видати наказ по ЗДО за результатами атестації	Татаренко О.Г., директор	до 30.03.20
4.1.3. Участь у методичній роботі міста та області			
1.	Забезпечити методичне навчання педагогів у міських клубах, творчих групах, методичних об'єднаннях (додаток №2)	Татаренко О.Г., директор Бутенко Н.М., вихователь-методист	вересень-квітень
2.	Заслухати звіти педагогів щодо відвідували міські заходи на педгодині	Бутенко Н.М., вихователь-методист	1 раз на квартал

4.2. Методична робота

4.2.1. Підвищення професійної компетентності

ПЕДНАРАДИ

1.	<p>«Основні завдання та перспективи дошкільної освіти на 2020/2021 навчальний рік»</p> <p>1. Аналіз виконання рішень попередньої педради</p> <p>2. Партнерська взаємодія - потреба часу (круглий стіл) Завдання діяльності колективу та пріоритетні напрямки створення іміджу сучасного дошкільного закладу: -лист МОН № 1/9-394 від 22.07.2020 «Про переліки навчальної літератури» -лист МОН № 1/9-411 від 30.07.2020 «Щодо організації діяльності закладів дошкільної освіти у 2020/2021 навчальному році» - метод рекомендації Стягунової О.О. «Індекс якості дошкільної освіти Донеччини» - Зміни до «Закону про дошкільну освіту» -Бінарне порівняння «Що змінилось» -вісті з серпневої конференції</p> <p>3. Проблемний аналіз роботи дошкільного навчального закладу в літній оздоровчий період 2020р. Підсумки літньої оздоровчої компанії.</p> <p>4. Наслідки проведення атестації робочих місць та підготовки до навчального року.</p> <p>5. Організація нового навчального року: Презентація, обговорення та затвердження річного плану роботи ЗДО на 2020 -2021 навчальний рік. •Затвердження програм •Затвердження напрямків та профілів роботи груп •Розкладу занять •Режиму роботи груп • Затвердити мережу гуртків ЗДО на навчальний рік •Наставництво •Навантаження •Затвердження відвідування педагогами міських методичних об'єднань •Затвердити час педагогічної години •Вибір секретаря педради</p> <p>6. Різне Обговорення та затвердження проекту рішення педради.</p>	<p>Татаренко О.Г., директор Татаренко О.Г., директор</p> <p>Бутенко Н.М., вихователь-методист</p> <p>Татаренко О.Г., директор Скрипник Ю.Ю., сестра м/с Соляніна-БіловолТ. вихователь Татаренко О.Г., директор голова ОП</p> <p>Татаренко О.Г., директор Бутенко Н.М., вихователь-методист</p> <p>Татаренко О.Г., директор</p>	серпень
----	---	--	---------

2.	<p>«Аспекти національно – патріотичного виховання в контексті художньо – естетичного розвитку дітей»</p> <p>1. Про виконання рішень попередньої педради.</p> <p>2. Лекторій «Художньо-естетичний розвиток дітей дошкільного віку засобами декоративно-прикладного мистецтва»</p> <p>3. Обговорення (круглий стіл) « Інтеграція видів образотворчої діяльності дошкільників»</p> <p>4. Педагогічний аукціон Форми, методи та прийоми залучення дошкільників до художньо-продуктивної діяльності</p> <p>5. З досвіду роботи Зміст та форми краснавчої роботи з дошкільниками, як напрямком виховання національно – патріотичної поведінки</p> <p>6. Результати тематичної перевірки «Стан формування художньо – продуктивної компетенції дошкільників старшого дошкільноговіку (за результатами перевірки).</p> <p>7. Презентація зразків традиційних форм роботи з образотворчої діяльності з дітьми дошкільного віку.</p> <p>8.Обговорення та затвердження проекту рішення педради.</p>	<p>Татаренко О.Г., директор Іванова А.І., вихователь</p> <p>Бутенко Н.М., вихователь-методист</p> <p>Татаренко О.Г., директор</p> <p>Черевко О.М., вихователь всі вихователі</p> <p>Татаренко О.Г., директор</p> <p>Степанова М.В., вихователь</p> <p>Татаренко О.Г., директор</p>	листопад
3	<p>«Формування здоров'язбережувальної компетенції у дитини-дошкільника»</p> <p>1. Про виконання рішень попередньої педради.</p> <p>2. З досвіду роботи Оздоровчо-профілактична робота в групі з фізкультурно-оздоровчим напрямком – важлива умова виховання здорової дитини</p> <p>3. Наслідки перевірки Стан роботи щодо формування здоров'я збережувальної компетентності, профілактики захворювань та травматизму дітей в ДНЗ.</p> <p>4. З досвіду роботи «Організація фізкультурної роботи в ДНЗ»</p> <p>5.Напрямки психолого - педагогічної роботи щодо формування мотивації здорового способу життя та основ безпеки життєдіяльності.</p> <p>6.Результати тематичної перевірки «Стан фізкультурно – оздоровчої роботи з дітьми дошкільного віку»</p>	<p>Татаренко О.Г., директор Сівакова І.М., вихователь</p> <p>Скрипник Ю.Ю., сестра м/ст.</p> <p>Пащенко В.Ю., інструктор фізичної культури</p> <p>Безпальчук В.М., практичний психолог</p> <p>Татаренко О.Г., директор</p> <p>Бутенко Н.М.,</p>	лютий

	7. Результати виставки картотек ранкових гімнастик та гімнастик після сну 8. Обговорення та затвердження проекту рішення педради	вихователь-методист Татаренко О.Г., директор	
4.	«Підсумки освітньої роботи з дошкільниками» 1. Про виконання рішень попередньої педради 2. Підсумки освітньої роботи – життєва компетентність дошкільника: - Аналіз результатів психологічного обстеження дітей, готовності старших дошкільників до навчання в школі. -Аналіз рівня фізичного розвитку дітей дошкільного віку - Аналіз рівня музичного розвитку дітей -Аналіз роботи педколективу над реалізацією пріоритетних завдань ЗДО - Висновки педконсіліуму щодо готовності дітей до школи 4. Затвердження плану роботи ЗДО на літнє оздоровлення. 5.Підсумки проведення конкурсу до літнього оздоровлення 6.Обговорення та затвердження проекту рішення педради.	Бутенко Н.М., вихователь-методист Татаренко О.Г., директор Безпальчук В.М., практичний психолог Пащенко В.Ю., інструктор фізичної культури Скрипниченко Т.Ю., Керівник музичний Бутенко Н.М., вихователь-методист Скрипник Ю.Ю., с /м ст. Татаренко О.Г., директор Бутенко Н.М., вихователь-методист голова комісії по ОП Бутенко Н.М., вихователь-методист	травень
СЕМІНАРИ			
1.	Челендж - семінар «Уроки Нової української школи»	Бутенко Н.М., вихователь-методист, всі вихователі	грудень
ПЕДДНІ			
1	«Аспекти комфортного переходу дитини з дитсадка у школу»	Татаренко О.Г., директор Бутенко Н.М., вихователь-методист	вересень
2	«Сучасні підходи до організації роботи питань безпеки життєдіяльності з усіма учасниками освітньо – виховного процесу в ЗДО»	Татаренко О.Г., директор Бутенко Н.М., вихователь-методист	листопад
КОНСУЛЬТАЦІЇ ДЛЯ ПЕДАГОГІВ			
1.	«Адаптація дитини до умов дитячого садка» (ранній вік)	Безпальчук В.М., практичний психолог	вересень
2.	Інтерактивні форми роботи з батьками в ДНЗ.	Бутенко Н.М., вихователь-методист.	жовтень
3.	Використання нетрадиційних технік малювання для розвитку творчих здібностей дітей.	Іванова А.І., вихователь.	листопад

4.	Фольклор – джерело патріотизму	Скрипниченко Т.Ю., керівник музичний	грудень
5.	Спортивні ігри і вправи – ефективний засіб фізичного виховання дошкільників	Пащенко В.Ю., інструктор фізичної культури	грудень
6.	Проблемна бесіда «Адаптація в середовищі дітей з особливими освітніми потребами»	Татаренко О.Г., директор	січень
7.	Емоційний комфорт дошкільника 5-го року життя як показник його психічного здоров'я.	Безпальчук В.М., практичний психолог	березень
8.	Методичні рекомендації щодо підготовки та планування життєдіяльності дітей в літній період.	Бутенко Н.М., вихователь-методист	травень
9.	Сучасний підхід до фізичного зміцнення дошкільників влітку.	Сівакова І.М., вихователь	травень
КОНСУЛЬТАЦІ ДЛЯ ПЕДАГОГІВ ЯКІ АТЕСТУЮТЬСЯ			
1.	Портфоліо як засіб представлення власної педагогічної діяльності при атестації	Татаренко О.Г., директор	жовтень
КОНСУЛЬТАЦІ ДЛЯ ВИХОВАТЕЛІВ ТА АСИСТЕНТІВ ВИХОВАТЕЛІВ ІНКЛЮЗИВНОЇ ГРУПИ			
1	Проблеми і перспективи інклюзивної освіти в ЗДО	Татаренко О.Г., директор	грудень
2	Інформаційно-комунікаційні технології в роботі з дошкільниками, які мають затримку психічного розвитку.	Бутенко Н.М., вихователь-методист	березень
КОНСУЛЬТАЦІ ДЛЯ КЕРІВНИКІВ ГУРТКІВ			
1	Підготовка вихователів до роботи з обдарованими дітьми	Бутенко Н.М., вихователь-методист	жовтень
КОНСУЛЬТАЦІ ДЛЯ ПРАКТИЧНОГО ПСИХОЛОГА			
1.	Розвиток творчих здібностей у малюків	Бутенко Н.М., вихователь-методист	лютий
КОНСУЛЬТАЦІ ДЛЯ КЕРІВНИКІВ ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ			
1.	Іноваційні технології в фізкультурно-оздоровчій роботі	Бутенко Н.М., вихователь-методист	квітень
КОНСУЛЬТАЦІ ДЛЯ МУЗИЧНОГО КЕРІВНИКА			
1.	Співпраця музичного керівника та вихователя у підготовці та проведенні свят, розваг, театральних дійств	Бутенко Н.М., Вихователь-методист	вересень
ВІДКРИТІ ПОКАЗИ, КОЛЕКТИВНІ ПЕРЕГЛЯДИ			
1.	Організація занять з образотворчої діяльності (декоративно – прикладне мистецтво)	вихователі всіх груп	листопад
2.	Організація рухливих ігор напрогулянці в зимовий час з нетрадиційним обладнанням	вихователі всіх групи	січень
МЕТОДИЧНІ ПОСИДЕНЬКИ			
1	«Ми діти твої, Україно» Перший тур «Наша мова солов'їна» Другий тур «На гостини до бабусі»	Бутенко Н.М., вихователь-методист Іванова А.І., вихователь	лютий
ПЕДКОНСІЛУМ			
1	«Наслідки адаптації, діагностування дітей та перспективи корекційно-розвиваючої роботи»	Бутенко Н.М., вихователь-методист	жовтень
2	«Про хід оздоровлення»	Бутенко Н.М.,	січень

		вихователь-методист всі вихователі	
3	«Готовність дітей до школи»	Бутенко Н.М., вихователь-методист всі вихователі	квітень
ТРЕНІНГИ			
	Лінгвопрактикум	Татаренко О.Г., директор всі вихователі	жовтень січень квітень
РОБОТА З МОЛОДИМИ ФАХІВЦЯМИ			
1.	Призначити наставників для молодих педагогів:	Татаренко О.Г., директор	вересень
2.	Продовжити роботу «Школи помічників вихователів» (додаток №4)	Татаренко О.Г., директор Бутенко Н.М., вихователь-методист	протягом року
4.2.2. Удосконалення професійної творчості			
1.	Бенефіс педагога	Педагоги, які атестуються	березень
2.	Конкурс: - Обладнання куточку «Образотворча майстерня» - Виготовлення лепбука «Цікава математика» - Театралізація за народними казками - Педагогічні цікавинки до літнього оздоровлення	вихователі	листопад лютий березень травень
3.	Залучати педагогів через міні майстри-класи, безкоштовні вебінари до ІКТ-го напряму самоосвіти через опанування навичками користування та адаптування матеріалів до використання у власній роботі фахових Інтернет ресурсів типу: електронного додатку журналу «Джміль» (http://jmil.com.ua/ejmil); матеріалів всеукраїнських конкурсів освітнього порталу «Педагогічна преса» (http://nz.pedpresa.com.ua/competitions/); корисних додатків порталу освітян України «Педрода» https://www.pedrada.com.ua/	Бутенко Н.М., вихователь-методист вихователі	один раз на місяць
4.2.3. Діагностика, моніторингові дослідження			
1.	Співбесіда: «Освітні завдання за Програмою в моїй групі»	Бутенко Н.М., вихователь-методист	жовтень
2.	Дидактичне тестування педагогів щодо рівня сформованості професійної компетенції з фізкультурно-оздоровчої діяльності дошкільників	Бутенко Н.М., вихователь-методист	лютий
3.	Професіограма	Бутенко Н.М., вихователь-методист	квітень
4.2.4. Організація роботи щодо виявлення, вивчення і поширення ППД та стимулювання самоосвіти			
1.	Організувати ознайомлення та вивчення досвіду роботи Іванової А.І. « Формування мовленнєвої компетенції дошкільників засобами мнемотехніки »	Бутенко Н.М., вихователь-методист	протягом року
2.	Узагальнити досвід роботи Сівакової І.М.	Бутенко Н.М., вихователь-методист	вересень – березень
3.	Організувати впровадження досвіду інструктора з фізичної культури «Зумба-Kids»	Бутенко Н.М., вихователь-	протягом року

		методист	
4.	Провести індивідуальні співбесіди-консультації щодо визначення тем самоосвіти та пріоритетних напрямків роботи на поточний навчальний рік.	Бутенко Н.М., вихователь-методист	вересень
5.	Надати консультацію щодо ведення зошитів із самоосвіти.	Татаренко О.Г., директор	за потребою
6.	Провести вибірковий аналіз ведення зошитів із самоосвіти	Татаренко О.Г., директор	грудень
7.	Провести засідання «Круглого столу» (обмін думками, ідеями внаслідок самостійного опрацювання індивідуальних тем самоосвіти упродовж поточного навчального року).	Татаренко О.Г., директор педагоги ЗДО	лютий квітень
4.3. Робота методичного кабінету			
1.	Складання списків педагогічних кадрів, що будуть відвідувати міські форми методичної роботи	Бутенко Н.М., вихователь-методист	вересень
2.	Складання розкладів занять та графіків роботи гуртків	Бутенко Н.М., вихователь-методист	жовтень
3.	Поповнення кабінету: - нормативними документами, інструктивно-методичними актами; - науковою, навчально-методичною, енциклопедичною літературою; - чинними та парціальними програмами;	Бутенко Н.М., вихователь-методист	протягом року
4.	Доповнення методичної папки з нормативно-правовою базою з організації інклюзивної освіти Оформлення методичної папки : - «Робота зі школою» - «Дитяче харчування»	Бутенко Н.М., вихователь-методист	вересень жовтень листопад
5.	Архівація документів: - матеріали педнарад; - довідки, доповідні записки про стан освітньої і методичної роботи та заходи щодо її вдосконалення	Бутенко Н.М., вихователь-методист	грудень

РОЗДІЛ V. Управління діяльністю педагогічного колективу, вивчення стану організації життєдіяльності дітей

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
5.1.	Організація управлінської діяльності			
1	Здійснити: - комплектування груп відповідно до віку дітей	до 31.08.2020	Татаренко О.Г., директор	
	- комплектування ЗДО педагогічними кадрами	до 31.08.2020	Татаренко О.Г., директор	
	- оформлення тарифікаційної документації, - ознайомлення працівників із стажем в трудових книжках	до 20.08.2020 до 01.09.2020	Татаренко О.Г., директор, тарифікаційна комісія	
	- ознайомлення працівників із посадовими обов'язками, Правилами внутрішнього трудового розпорядку	при прийомі на роботу, 2 рази на рік	Татаренко О.Г., директор, голова ПК	
	- ознайомлення із актами, довідками за результатами моніторингу роботи ЗДО з боку контролюючих органів, проведення аналізу ступеню реалізації та запровадження системи заходів за рекомендаціями моніторингу	за планом	Татаренко О.Г., директор	
	- облік дітей на закріпленому за ЗДО мікрорайоні	2 рази на рік	комісія	
	- безперебійну роботу сайту ДНЗ	протягом року	вихователь – методист	
2	Провести перевірку готовності груп до нового навчального року (атестація робочих місць)	до 03.09.2020	комісія	
3	Надати: - дані про тарифікацію до Управління освіти, узгодити з ПК	до 26.08.2020	Татаренко О.Г., директор	
	- дані про персоніфікацію дітей ЗДО і облік дитячого населення до Управління освіти	до 04.09.2020	громадський інспектор	
4	Скласти: - річні звіти, статистичний звіт за формою 85-к;	протягом року, до 20.01.2021 до 01.09.2020 за потребою до 25.12.2020	Татаренко О.Г., директор Татаренко О.Г., директор, голова ПК творча група	
	- графіки урахування робочого часу та відпочинку працівників на рік,			

	<ul style="list-style-type: none"> - графік відпусток - проект річного плану, - план роботи ЗДО в літній період, - плани роботи комісій, - накази з основної діяльності 	<p>до 01.07.2021 до 25.05.2021</p> <p>до 31.12.2020 згідно циклограми</p>	<p>голови комісій</p> <p>Татаренко О.Г., директор</p>	
5.1.1.	Загальні збори (конференції) колективу закладу дошкільної освіти			
	Виробничі наради			
	Зміст	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про підсумки оздоровчого періоду. 2. Затвердження режиму роботи дошкільного закладу та усіх працівників. 3. Про підсумки підготовки до нового навчального року. 	серпень	Скрипник Ю.Ю., сестра м/с Волкова Т.В., завідувач господарства Татаренко О.Г., директор, голова ПК	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Звіт директора про роботу ЗДО в 2020-2021 навчальному році (За участю громадськості). 2. Про наслідки освітньої роботи з дітьми 3. Про підготовку до оздоровчого періоду. 4. Попередження дитячого травматизму та дотримання безпеки життєдіяльності дітей. 	травень	Татаренко О.Г., директор, вихователі, голова комісії ОП, Волкова Т.В., завідувач господарства	
5.1.2.	Наради при керівникові			
	Зміст	Термін проведення	Відповідальні	Форма відбиття
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Забезпечення організованого початку навчального року. 2. Аналіз організації відпочинку та оздоровлення дітей влітку 2021 року. 3. Про проведення обліку дітей мікрорайону та персоніфікацію. 4. Про проведення атестації педагогічних працівників у 2020-2021 н.р. 	вересень	Волкова Т.В., завідувач господарства, Безпальчук В.М., пр. психолог Татаренко О.Г., директор, Скрипник Ю.Ю., сестра м/с	<p>План заходів</p> <p>Звіт</p> <p>Звіт</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про підготовку до опалювального сезону та роботи в осінньо-зимовий період. 2. Підсумки діагностування дітей 3. Результати адаптаційного періоду 4. Про дотримання працівниками закладу правил охорони праці та пожежної безпеки. 	жовтень	Волкова Т.В., завідувач господарства, Безпальчук В.М., пр. психолог Татаренко О.Г., директор	<p>Звіт</p> <p>Зведена відомість Аналіз, рекомендації</p> <p>Інструктажі</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аналіз харчування дітей у 	листопад	Скрипник Ю.Ю., сестра ст. мед.,	Звіт

	<p>ЗДО. Про стан батьківської плати за харчування та організація постачання продуктів.</p> <p>2. Аналіз відвідування дітей по групах за вересень-жовтень 2020р. виконання заходів щодо профілактики дитячої захворюваності.</p> <p>3. Стан захворюваності дітей та працівників.</p> <p>4. Звіти комісії з ОП та організації дитячого харчування</p>		<p>Волкова Т.В., завідувач господарства, Татаренко О.Г. директор, голова комісії ОП, голова комісії з організації харчування</p>	<p>Аналіз</p> <p>Звіт</p>
	<p>1. Про виконання інструкції з організації охорони життя і здоров'я дітей у ЗДО.</p> <p>2. Про санітарний стан приміщень закладу.</p> <p>3. Про підготовку до проведення новорічних свят.</p> <p>4. Про хід атестації</p>	<p>грудень</p>	<p>Скрипник Ю.Ю., сестра м/с, Татаренко О.Г., директор, атестаційна комісія</p>	<p>Інструктажі</p> <p>Звіт</p>
	<p>1. Про проведення обліку дітей мікрорайону та персоніфікацію.</p> <p>2. Про стан батьківської оплати за харчування дітей.</p> <p>3. Звіти комісій з ОП та організації дитячого харчування щодо стану роботи за 2020рік</p>	<p>січень</p>	<p>Татаренко О.Г., директор, голова комісії з ОП, голова комісії з організації харчування</p>	<p>Зведена відомість</p> <p>Звіт</p>
	<p>1. Аналіз відвідування дітей по групах за вересень-січень 2020 – 2021 н.р. про стан батьківської оплати за харчування.</p> <p>2. Підсумки діагностування дітей.</p> <p>3. Стан ведення ділової документації працівниками.</p> <p>4. Про виконання Програми розвитку ЗДО у 2020р.</p>	<p>лютий</p>	<p>Татаренко О.Г., директор, Волкова Т.В., голова ПК Скрипник Ю.Ю., сестра м/с</p>	<p>Звіт</p> <p>Аналіз</p> <p>Звіт</p>
	<p>1. Аналіз харчування дітей у ЗДО за I квартал.</p> <p>2. Стан захворюваності дітей та працівників у I кв.</p> <p>3. Звіти комісій з ОП, організації дитячого харчування, енергетичної комісії про роботу в I кв. 2020р.</p> <p>4. Підсумки атестації педпрацівників у 2020 – 2021н.р.</p>	<p>березень</p>	<p>Татаренко О.Г., директор, голова ПК Волкова Т.В.</p>	<p>Звіт</p> <p>Аналіз</p> <p>Звіт</p> <p>Наказ</p>
	<p>1. Про проведення місячника з благоустрою території.</p> <p>2. Підготовка до участі у фестивалі дитячої творчості «Маленькі зірочки Бахмута».</p> <p>3. Стан території ЗДО, профілактика отруєнь ядовитими рослинами.</p>	<p>квітень</p>	<p>Скрипник Ю.Ю., сестра м/с, Татаренко О.Г., директор, Волкова Т.В., завідувач господарства</p>	<p>Звіт</p> <p>Наказ</p> <p>Аналіз</p> <p>Звіт</p>

	<p>1. Про підготовку закладу до роботи в оздоровчий період.</p> <p>2. Про ефективність методичної роботи у 2020 – 2021н.р.</p> <p>3. Про виконання інструкції з організації охорони життя і здоров'я дітей у ЗДО влітку(залік)</p>	травень	Скрипник Ю.Ю., сестра м/с, Татаренко О.Г., директор, Волкова Т.В., завідувач господарства	Наказ Аналіз Звіт
5.1.3.	Інструктажі			
	<p>Скласти:</p> <p>- графік проведення планових інструктажів з безпеки життєдіяльності дітей, з охорони праці, пожежної та техногенної безпеки</p>	до 31.08.2020р.	Татаренко О.Г., директор	
	<p>Проводити:</p> <p>- первинні, планові інструктажі з безпеки життєдіяльності дітей, з охорони праці, пожежної та техногенної безпеки</p>	за графіком	Татаренко О.Г., директор	

5.2 Вивчення стану організації життєдіяльності дітей.						
№ з\п	Зміст	Вид контролю	Об'єкти	Форма підведення підсумків	Термін проведення	Відповідальний
	Рівень сформованості життєвої компетентності старших дошкільнят.	комплексний	старша група	довідка, наказ	травень	комісія
	Стан фізкультурно – оздоровчої роботи в групі з пріоритетним напрямком	тематичний	молодша група	довідка, наказ	січень	комісія
	Стан організації інформаційної роботи з батьками	оглядово-оперативний	всі групи	довідка, наказ	11.2020 02.2021 05.2021	Татаренко О.Г., директор комісія
	Здійснювати контроль за: - станом підготовки робочих місць та створення розвивального середовища	оперативний	педагоги всіх груп	акт, довідка, наказ, положення	вересень	Татаренко О.Г., директор комісія
	- плануванням освітньої роботи(календарне та перспективне)	оперативний	педагоги всіх груп	книга контролю	протягом року	Татаренко О.Г., директор
	- готовністю педагогів до роботи	оперативний	педагоги всіх груп	книга контролю	протягом року	Татаренко О.Г., директор
	- організацією діагностичної роботи з дітьми	оперативний	педагоги всіх груп	книга контролю	протягом року	Татаренко О.Г., директор
	- організацією самоосвітньої діяльності	оперативний	молоді педагоги	книга аналізу самоаналіз професіограми	1р\кв	Татаренко О.Г., директор
	- організація роботи з батьками	оперативний	всі групи	книга контролю	1р\кв	Татаренко О.Г., директор
	- організація взаємодії із ЗОШ№10 та освітнього округу	оперативний	старші групи	книга контролю	протягом року	Татаренко О.Г., директор
	- організація та надання додаткових освітніх платних послуг	оперативний	ментори гуртків	книга контролю	протягом року	Татаренко О.Г., директор
	- виконання рішень педнарад, семінарів	оперативний	всі групи	книга контролю	протягом року	Татаренко О.Г., директор
	- виконання рекомендацій атестаційної комісії	оперативний	педагоги, які атестуються	книга контролю	протягом року	Члени атестаційної комісії
5.3 Контроль за дотриманням організаційно-правових засад в ЗДО						
	Здійснювати контроль за: - виконанням відповідних наказів по ЗДО, - порядком прийому дитини в групу, - ведення табелів обліку щоденного відвідування дітьми групи	оперативний	працівники, сестра м\ст., вихователі, сестра м\ст., вихователі	журнал контролю	за планом протягом року протягом року	Татаренко О.Г., директор

5.3.1	Дотримання правил охорони праці, пожежної та техногенної безпеки та безпеки життєдіяльності дітей					
	Перевіряти: - створення безпечних умов праці в усіх підрозділах ЗДО, - оформлення куточків безпеки працівників закладу, - безпечність території ЗДО , - умови життєдіяльності дітей в приміщеннях та на ділянках ЗДО - ведення відповідної документації	оперативний	завгосп працівники працівники, голова комісії з ОП завгосп сестра м\ст працівники	журнал контролю карти контролю	1 р\кв. 1р\кв. 1р\кв. щоденно	Татаренко О.Г., директор, Бутенко Н.М., вихователь-методист, Волкова Т.В., голова комісії з ОП Скрипник Ю.Ю., сестра м\ст.
5.3.2	Дотримання зовнішньої естетичної та санітарної культури ЗДО					
	Контролювати: - своєчасне придбання медикаментів та строки їх використання - своєчасне обстеження дітей - своєчасне проходження медичного огляду працівниками ЗДО - здійснення медико – педагогічного контролю, режимних моментів та занять з фізкультури - ведення санітарно-просвітницької роботи з педагогами, помічниками вихователів та батьками	оперативний	сестра медична старша	журнал контролю карти контролю	2р\кв. за потребою 1 р\місяць за графіком 1р\тиждень 2р\місяць	Татаренко О.Г., директор Татаренко О.Г., директор, Бутенко Н.М., вихователь-методист
	Контролювати: - своєчасний ремонт меблів та сантехнічного обладнання - своєчасне завезення піску (для посипання доріжок взимку та ігор з піком влітку) - ведення	оперативний	завгосп працівники	журнал контролю карти контролю	1р\місяць 1р\кв. вибірково до 15.10. 20р.	Татаренко О.Г., директор, Бутенко Н.М., вихователь-методист

	документації - підготовка до інвентаризації - здача звітів до Управління освіти		матеріально – відповідальні		до 01.09.20р. щомісяця	Татаренко О.Г., директор
	Контролювати: - наявність та дотримання графіка зміни білизни, - якість прання білизни - дотримання норм витрат миючих засобів - збереження обладнання - виконання інструкцій з ОП	оперативний	пом.вихователів машиніст із прання білизни	журнал контролю карти контролю	1р\місяць 1р\місяць 1р\місяць	Татаренко О.Г., директор Скрипник Ю.Ю. сестра м\ст. голова комісії з ОП
	Контролювати: - проведення діагностики педагогів - підготовка проведення методичних заходів - організація консультативної роботи з педагогами та помічниками вихователів - ведення документації - здійснення контрольної-аналітичної діяльності	оперативний	вихователь - методист	журнал контролю карти контролю	2р\рік за планом вибірково 1р\місяць	Татаренко О.Г., директор, Бутенко Н.М., вихователь-методист
	Контролювати: - проведення корекційних заходів з дітьми - зв'язок з вихователями та вузькими фахівцями - ведення документації	оперативний	практичний психолог	журнал контролю карти контролю	2р\рік за планом вибірково	Татаренко О.Г., директор, Бутенко Н.М., вихователь-методист
5.3.3	Організація роботи ЗДО з питань охорони дитинства					
	Контролювати: - дотримання плану роботи громадського інспектора	оперативний	громадський інспектор	журнал контролю	1р\кв	Татаренко О.Г., директор

-організація роботи дітьми, які не відвідують ЗДО	оперативний	практичний психолог, громадський інспектор	журнал контролю	1р\кв	Татаренко О.Г., директор
-дотримання Закону України «Про звернення громадян»,	оперативний	практичний психолог, сестра м\ст., вихователь-методист	журнал контролю	2р\рік	Татаренко О.Г., директор
-дотримання термінів та порядку збереження документації,	наслідковий	всі педпрацівники		2р\рік	експертна комісія
-виконання інструкцій з охорони життя і здоров'я дітей, охорони праці	оперативний	всі працівники	журнал контролю	щотижня	Скрипник Ю.Ю. сестра м\ст. Татаренко О.Г., директор, Бутенко Н.М., вихователь-методист
-стан роботи по навчанню дітей правилам дорожнього руху	оперативний	старша група	накази, таблиці	1р\кв	Татаренко О.Г., директор, Бутенко Н.М., вихователь-методист
-організацію роботи з правового виховання	оперативний	всі групи	факторно-критеріальна модель	квітень	Татаренко О.Г., директор, Безпальчук В.М., практичний психолог, Бутенко Н.М., вихователь-методист
-соціально-моральну активність дітей	оперативний	середня група	карти контролю	жовтень	Татаренко О.Г., директор, Безпальчук В.М., практичний психолог
-організацію роботи з обдарованими дітьми	наслідковий	середня старша групи	векторна модель	1р\кв	Татаренко О.Г., директор, Безпальчук В.М., практичний психолог
5.3.4 Контроль забезпечення права педпрацівників на підвищення кваліфікації					
Контролювати: - змістовність та результативність методичної роботи	оперативний	вихователь - методист	аналіз наказ	2р\рік	Татаренко О.Г., директор, Бутенко Н.М., вихователь-методист

- систему звітності та зворотності по впровадженню рекомендацій методичної служби міста	оперативний	вихователь - методист	журнал контролю	1р\кв.	Татаренко О.Г., директор, Бутенко Н.М., вихователь-методист
- реалізацію планів самоосвітньої діяльності	оперативний наслідковий	педагогічні працівники	журнал контролю	1р\кв.	Татаренко О.Г., директор, Бутенко Н.М., вихователь-методист
- підготовку педагогів до атестації, курсової перепідготовки.	оперативний наслідковий	вихователь - методист практичний психолог	карти контролю	2р\рік	Татаренко О.Г., директор, Бутенко Н.М., вихователь-методист
5.3.5 Контроль за матеріально-технічною та навчально-методичною базою					
Контролювати: - економічне використання води та електроенергії, тепла (згідно з лімітом)	оперативний	працівники	аналіз	1 р\місяць	Татаренко О.Г., директор, Волкова Т.В. завгосп, енергетична комісія
- своєчасну підготовку системи опалення	оперативний	завгосп	карти контролю	до 15.10.20р.	Татаренко О.Г., директор, комісія
- стан приміщення для тимчасового перебування дітей (ЦЗ)	оперативний	завгосп сестра мед.старша	карти контролю	1 р\кв	Татаренко О.Г., директор, комісія
-здійснення вимірів опору ізоляції електрообладнання	оперативний	завгосп		за графіком Управління освіти	Татаренко О.Г., директор
-планування освітньо-виховного процесу	оперативний корегуючий	всі групи	книги аналізу	1р\кв	Татаренко О.Г. директор, Бутенко Н.М., вихователь-методист
-організацію експериментальної та трудової діяльності, прогулянок та екскурсій	оперативний	всі групи	книга контролю	1р\кв	Татаренко О.Г. директор, Бутенко Н.М., вихователь-методист Скрипник Ю.Ю. сестра м\ст.
-організацію гурткової, факультативної роботи та надання додаткових платних послуг	оперативний наслідковий	ментори	карти та книги контролю	1р\кв	Татаренко О.Г. директор, Бутенко Н.М., вихователь-методист

- підготовку робочих місць до нового навчального року	оперативний наслідковий	всі групи	акти, довіда, наказ	вересень	Комісія
-створення умов для психологічного комфорту в групах	оперативний корегуючий	всі групи	книга аналізу	жовтень	Практичний психолог
-створення середовища для організації літнього оздоровлення дітей	конкурс	всі групи	акти, довіда, наказ	травень	Комісія
5.3.6 Контроль забезпечення медичного обслуговування контроль за організацією харчування дітей					
Контролювати: - ведення документації	оперативний	завгосп, сестра медична старша, кухарі	книга контролю	1р\тижд	Татаренко О.Г., директор, Скрипник Ю.Ю., сестра медична старша, комісія з харчування
- ведення бракеражної документації	оперативний	сестра медична старша,	книга та карти контролю	1р\тижд	Татаренко О.Г., директор, комісія з харчування
- аналіз виконання норм харчування	оперативний наслідковий	сестра медична старша,	порівняльні таблиці	1р\місяць	Татаренко О.Г., директор
- своєчасне завезення, збереження та реалізації продуктів харчування	оперативний	сестра медична старша, завгосп,	книга та карти контролю	1р\місяць	Татаренко О.Г., директор, комісія з харчування
- закладку продуктів харчування	оперативний наслідковий	кухарі, сестра медична старша	книга та карти контролю	щоденно	Татаренко О.Г., директор, комісія з харчування
- технологію приготування страв	оперативний наслідковий	кухарі	книга та карти контролю	щоденно	Татаренко О.Г., директор
- дотримання санітарно-гігієнічних вимог при обробці продуктів харчування	оперативний	кухарі	книга та карти контролю	щоденно	Татаренко О.Г., директор, комісія з харчування
-збереження добових проб	оперативний	кухарі, сестра медична старша	книга та карти контролю	вибірково	Татаренко О.Г., директор
-виконання інструкцій організації дитячого харчування	3 оперативний наслідковий	кухарі, сестра медична старша, завгосп	книга та карти контролю	вибірково	Татаренко О.Г., директор

	- виконання графіку отримання їжі з харчоблоку	оперативний	помічники вихователів	книга та карти контролю	вибірково	Татаренко О.Г., директор
--	--	-------------	-----------------------	-------------------------	-----------	--------------------------

VI. ОРГАНІЗАЦІЙНО- ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА

6.1. План роботи з батьками

№	Зміст роботи	термін виконання	Відповідальні
Організаційний блок			
1.	Провести інструктажі-консультації з батьками, діти яких поступили в ДНЗ	протягом вересня	Татаренко О.Г., директор
2.	Організувати роботу батьківського комітету	протягом року	Татаренко О.Г., директор
3.	Організувати роботу клубу для батьків «Рік до школи».	з жовтня	Бутенко Н.М. вихователь-методист, вихователі Іванова А.І. Черевко О.М.
4.	Організувати роботу «Скриньки пропозицій»	4 рази на рік	Бутенко Н.М. вихователь-методист.
5.	Організувати роботу «Пошти довіри»	протягом року	Безпальчук В.М., пр.психолог
6.	Організація психолого-педагогічного патронату сімей вихованців ДНЗ	протягом року	Татаренко О.Г. директор
7.	Залучати батьків до роботи по влаштуванню розвиваючого середовища в ДНЗ	протягом року	вихователі
8.	Залучати батьків до підготовки та проведення свят, розваг, конкурсів, участі в круглих столах, семінарах – практикумах.	протягом року	вихователі муз.керівники
9.	Залучати батьків до проведення ремонтних робіт по підготовці до нового навчального року	травень червень	Вихователі
10.	Проводити разом з батьками трудові десанти та акції по благоустрою території ДНЗ	квітень	Вихователі
11.	Залучати батьків до виготовлення костюмів до театральної діяльності, свят та розваг	протягом року	муз.керівники, вихователі
Діагностичний блок			
1.	Провести діагностичне анкетування батьків з метою виявлення запитів щодо тематики консультацій та проблем сімейної педагогіки.	вересень	Татаренко О.Г. директор, педагоги
2.	Провести соціальне дослідження щодо соціального статусу сімей	вересень	Безпальчук В.М., пр.психолог
3.	Провести дослідження щодо батьківських вимог щодо освіти дітей та додаткових освітніх послуг	вересень	Татаренко О.Г., директор
4.	Анкетування «Адаптація малюків»	вересень	Безпальчук В.М., пр.психолог
5.	« Офіційний вісник» ознайомлення з нормативно-правовою базою з організації інклюзивної освіти на веб-сайті закладу	вересень	Безпальчук В.М., пр.психолог
6.	Анкетування «Чи готова ваша сім'я до вступу дитини в перший клас?»	жовтень	Іванова А.І., Черевко О.М. вихователі старшої групи
6.	Діагностика задоволеності батьків роботою ДНЗ	травень	Бутенко Н.М. вихователь-методист
8.	Провести діагностичне анкетування батьків з метою виявлення запитів щодо навчання дітей старшого дошкільного віку та підготовці їх до навчання у школі	травень	вихователі старшої групи Іванова А.І., Черевко О.М.
Провітницький блок			
1	Консультації «Батькам вихованців про коронавірус: роз'яснення МОН і МОЗ» «В сім'ї майбутній першокласник»	вересень жовтень	вихователі всіх груп вихователі старшої групи

	<p>«Роль гри у соціальному розвитку дітей»</p> <p>«Виховання здорової дитини в сучасній сім'ї»</p> <p>«Готовність дитини до НУШ: Важливі аспекти»</p> <p>«Виховання в сім'ї безпечної поведінки в довіллі»</p> <p>«Виховання дружніх відносин у грі»</p> <p>«Спортивні ігри вдома»</p> <p>«Ваша дитина йде до школи»</p>	<p>жовтень</p> <p>листопад</p> <p>грудень</p> <p>січень</p> <p>лютий</p> <p>травень</p>	<p>Соляніна-Біловол Т.В.</p> <p>Щербакова А.А.</p> <p>Татаренко О.Г.</p> <p>Степанова М.В.</p> <p>Безпальчук В.М.</p> <p>Пащенко В.Ю.</p> <p>інст.з.фіз.вих.</p> <p>Бутенко Н.М.</p> <p>вихователь - методист</p>
3.	<p>Дистанційна консультація</p> <p>«Три шляхи у вихованні»</p>	грудень	Безпальчук В.М., пр.психолог
4.	<p>Буклети та пам'ятки :</p> <p>«Фізіологічний розвиток та шкільна успішність»</p> <p>«Мовлення дорослих – взірці до наслідування»</p>	<p>листопад</p> <p>січень</p>	<p>Скрипник Ю.Ю.</p> <p>с/м ст.</p> <p>Щербакова А.А.</p> <p>вихователь</p>
5.	<p>Папки - пересувки:</p> <p>«Безпека малюка вдома»</p> <p>«Гігієна запорака здоров'я»</p> <p>« Портрет успішного першокласника»</p>	<p>жовтень</p> <p>грудень</p> <p>лютий</p>	<p>Іванова А.І.</p> <p>вихователь</p> <p>Скрипник Ю.Ю.</p> <p>ст..м/с.</p> <p>Безпальчук В.М.,</p> <p>пр.психолог</p>
6.	<p>Випустити прасй-листи:</p> <p>«Кризи преддошкільного віку»</p> <p>«Гендерне виховання дошкільників»</p> <p>«Страхи дітей »</p>	<p>вересень</p> <p>грудень</p>	Безпальчук В.М., пр.психолог
7.	<p>Педагогічні газети для батьків:</p> <p>«Країна дитинства-лайфхакі для батьків»</p>	1р. на 2 місяці	вихователі всіх груп
8.	<p>Проводити «Дні добрих справ» батьків</p> <p>- до участі в підготовці до Новорічного свята;</p> <p>- у підготовці свята випуску до школи.</p>	<p>грудень</p> <p>квітень</p>	<p>вихователі всіх груп</p> <p>вихователі старшої групи</p>
9.	<p>Проводити «Дні відкритих дверей»</p> <p>« Перший раз до дитсадка»</p> <p>«Світ, у якому завжди граємо»</p> <p>«Допобачення садок – вже чекає нас урок»</p>	<p>вересень</p> <p>за умови скасування карантину</p> <p>лютий</p> <p>квітень</p>	<p>вихователі</p> <p>муз.кер.</p>
10.	<p>Оформлення:</p> <p>-сімейних презентацій «Наша родина- таємниці успішного виховання та розвитку »;</p> <p>- фотовиставок на тему: «Хобі моєї родини »</p>	<p>листопад</p> <p>січень</p>	вихователі
11.	<p>Провести загальні батьківські збори (дистанційно):</p> <p>«Пріоритетні напрями роботи на 2020/2021н.р.»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Особистість дошкільника в контексті Програми виховання і навчання дітей від двох до семи років «Дитина». • Взаємодія батьків та педагогічного колективу ДНЗ у роботі з попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей. • Медичне обслуговування в дошкільному закладі та організація харчування дітей. • Анкетування батьків з питань освітніх проблем. • Звіт і вибори батьківського комітету. <p>Поточні питання.</p>	жовтень	<p>Татаренко О.Г.</p> <p>директор,</p> <p>Бутенко Н.М.,</p> <p>вихователь-методист.</p> <p>Безпальчук В.М.,</p> <p>пр.психолог</p> <p>Скрипник Ю.Ю.</p> <p>сестра м/с</p>

	<p>«Готовність дитини до школи»</p> <ul style="list-style-type: none"> Аналіз підсумків навчально-виховного процесу за 2020/2021н.р. Наслідки заходів спрямованих на зміцнення і охорону здоров'я дошкільників. «Актуальні завдання для дошкільної та початкової ланки освіти» (готовність дитини до шкільного навчання). Про літню оздоровчу роботу ДНЗ Азбука безпечного літа (попередження дитячого травматизму). «Що я покращив би в роботі ДНЗ» (анкетування батьків). «Запитуйте - відповідаємо» (на запитання батьків відповідають педагоги ДНЗ, старша медсестра). 	травень	Татаренко О.Г. директор, Бутенко Н.М., вихователь-методист. Безпальчук В.М., пр.психолог Скрипник Ю.Ю. сестра м/с
12.	<p>Батьківський poradnik « Психологічна допомога батькам дітей з особливими освітніми потребами» .</p>	січень- березень	Безпальчук В.М., пр.психолог
13.	<p>Година спілкування « Дитячий колектив –основа формування соціальної компетентності дошкільників з особливими потребами»</p>	листопад	Бутенко Н.М., вихователь-методист

Затверджено:

Директор ЗОШ №10

_____ Бак Т.М.

Узгоджено:

Директор ДНЗ №56 «Гусельки»

_____ Татаренко О.Г.

План

взаємодії роботи дошкільного навчального закладу

ясла-садок № 56 « Гусельки»

та загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 10

2020-2021 н.р.

Організаційно-педагогічна робота			
1	Ознайомлення педагогів та батьків з нормативно-правовими документами та програмами.	вересень квітень	Татаренко О.Г. директор Бутенко Н.М. вихователь-методист
2	Скоординувати взаємодію в роботі ДНЗ та школи між адміністраціями, скласти угоду та план наступності в роботі ДНЗ та школи, план роботи в освітньому окрузі №10	вересень	Татаренко О.Г. директор Бутенко Н.М. вихователь-методист
3	Зустрічі з майбутніми вчителями	жовтень березень	Татаренко О.Г. директор Бутенко Н.М. вихователь-методист
4	Вивчення напрямків роботи профільних груп та шкільних гуртків.	вересень – жовтень	Татаренко О.Г. директор Бутенко Н.М. вихователь-методист
5	Організація предметно-розвиваючого середовища в старшій групі для ознайомлення дітей зі школою.	вересень- жовтень	вихователі Іванова А.І. Черевко О.М.
6	Організувати роботу клубу для батьків «Рік до школи»	протягом року	вихователі Іванова А.І. Черевко О.М.
7	Організувати роз'яснювальну роботу по нормативно - правовим документам прийому дітей 6-річного віку до школи та обов'язкової дошкільної освіти 5-річних дітей	вересень березень	Татаренко О.Г. директор
8	Провести відвідування уроків в школі та занять в дошкільному закладі	жовтень квітень	педагоги ДНЗ вчителі шкіл
9	Приймати участь в засіданнях, консіліумах педагогів початкової школи по питанням навчання першокласників	протягом року	педагоги ДНЗ
Діагностично-аналітична робота з майбутніми першокласниками			
1	Збір біологічного та соціального анамнезу майбутніх першокласників.	вересень	вихователі
2	Проведення медичних оглядів, диспансеризації дітей	за планом	ст. м/с Скрипник Ю.Ю.
3	Підготовка дітей до навчання в школі	вересень- травень	педагоги
4	Збір та ведення катанезу розвитку дітей: аналіз соціальної адаптації дітей, наступність в роботі з обдарованими дітьми,	вересень січень	Безпальчук В.М. практичний психолог Бутенко Н.М. вихователь-методист
5	Аналіз динаміки розвитку пізнавальних процесів, загальної ерудиції та фізичного розвитку дітей	вересень січень травень	вихователі, Безпальчук В.М. практичний психолог Бутенко Н.М. вихователь-методист
6	Оформлення медичних карток першокласників	червень	Скрипник Ю.Ю.

			ст. м/с
Методична робота			
1	Педконсіліум : «Підготовка дітей до школи»	травень	Безпальчук В.М. практичний психолог Бутенко Н.М. вихователь-методист вихователі ст.груп
2	Провести сумісне методичне навчання з вчителями ЗОШ № 10 Семінар «Говоримо українською правильно і красиво»	листопад	Бутенко Н.М. вихователь-методист вчитель укр.мови ЗОШ№10
3	Організувати шефську роботу	протягом року	Бутенко Н.М. вихователь-методист
Робота з дітьми			
1	З метою підвищення мотиваційної готовності дітей до школи проводити: *тематичні заняття по ознайомленню зі школою * читання художньої літератури про школу * організацію дидактичних та сюжетно-рольових ігор на шкільну тематику * зустрічі з школярами та вчителями * екскурсії до класу, бібліотеки, спортзалу, їдальні	протягом року за умови скасування карантину	вихователі старших груп
2	Відвідування дітьми старшої групи уроків з малювання у школі.	протягом року за умови скасування карантину	вихователі ст.груп
3	Провести інтелектуальну гру серед дошкільників ДНЗ №56 та №18 та учнів 1-го класу ЗОШ № 10	березень за умови скасування карантину	вихователі ст.груп вчителі ЗОШ №10
5	Провести сумісні з школярами виставки дитячої творчості: «Осінь-Чарівниця» « Різдвяні свята» «Весняня краса» «Дитсадок наш прощавай, нова школа нас вітай! »	листопад січень березень квітень	вчителі ЗОШ №10 вихователі: Черевко О.М. Іванова А.І.
6	Провести спортивні змагання на базі спортивного майданчику ЗОШ № 10 між дітьми ДНЗ №56 та №18 та учнями початкових класів ЗОШ № 10 « Мужні та спритні»	квітень - травень	вихователі ДНЗ №18 вчителі ЗОШ №10 вихователі ДНЗ №56: Іванова А.І. Черевко О.М. Пащенко В.Ю. інст.з.фіз.вих.
Психологічний супровід			
1	Виявлення емоційно-вольового розвитку дітей	за планом	Безпальчук В.М. практичний психолог
2	Діагностика майбутніх школярів за діагностичним мінімумом практичного психолога	квітень	Безпальчук В.М. практичний психолог
Робота з батьками			
1	Організувати роботу по наданню консультацій батькам неорганізованих дітей: «Психологічне здоров'я дошкільника» «Мовна підготовка дітей до школи» «Психологічна готовність дітей до школи»	жовтень листопад квітень	Безпальчук В.М. практичний психолог

	«Як уникнути проблем адаптації»	травень	
2	Проводити індивідуальні та групові консультації по поточним питанням виховання та навчання дітей	протягом року	вихователі, вчителі шкіл
3	Вести постійно діючу сторінку в куточку для батьків «Готуємось до школи залюбки»	протягом року	вихователі: Іванова А.І. Черевко О.М.
4	Проводити Дні відкритих дверей для батьків	жовтень лютий березень	вихователі
	Тренінг з батьками «Ефективне спілкування батьків з дітьми»	Квітень за умови скасування карантину	Бутенко Н.М. вихователь-методист вихователі: Іванова А.І. Черевко О.М.
5	Буклети та листи в сім'ю для батьків неорганізованих дітей	протягом року	Бутенко Н.М. вихователь-методист
Робота з громадськістю			
1	Провести зустрічі дітей, батьків з вчителями та дітьми школи мистецтв: « У світі музики » « Талановиті пальчики»	лютий березень за умови скасування карантину	Скрипниченко Т.Ю. керівник муз, Бутенко Н.М. вихователь-методист
2	Провести зустрічі в дитячій бібліотеці: « Книга – найцінніший скарб» «Сучасні дитячі письменники»	листопад січень за умови скасування карантину	вихователі: Черевко О.М. Іванова А.І.
3	Проводити відвідування виставок краєзнавчого музею: « Народні традиції України» « Природа Донецького краю» « Світлина батьківщини»	протягом року за умови скасування карантину	вихователі старших груп

VII МЕДИЧНА ,ОЗДОРОВЧА, ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА

План медико – профілактичних заходів

1 Організаційно-медична робота:			
1.	Брати участь у батьківських зборах, та виробничих нарадах.	згідно плану	сестра медична старша Скрипник Ю.Ю.
2.	Брати участь у педрадах, на які виносять питання оздоровлення і фізичного виховання дітей. Пед.рада №1. Пед.рада №2.	згідно плану	сестра медична старша Скрипник Ю.Ю.
3.	Розробити та організувати оздоровчі та загартовуючі заходи на осінній та зимово-весняний періоди, узгодити з педіатром	вересень	сестра медична старша Скрипник Ю.Ю.
4.	Проводити співбесіди з вихователями з питань стану здоров'я диспансерної групи, захворюваності дітей раннього віку	щомісяця	сестра медична старша Скрипник Ю.Ю.
5.	Проведення щорічних обстежень на гельмінтоз дітей усіх вікових груп	згідно графіку полікліники	сестра медична старша Скрипник Ю.Ю.
6.	Організувати щорічний поглиблений медичний огляд дітей	згідно графіку полікліники	сестра медична старша Скрипник Ю.Ю.
7.	Організувати проведення вакцинацій дітей.	згідно графіку профщеплень	сестра медична старша Скрипник Ю.Ю.
8.	Аналізувати стан фізкультурно-оздоровчої роботи.	щомісяця	сестра медична старша Скрипник Ю.Ю.
9.	Проведення антропометричних вимірювань з аналізом.	ясла ір на міс. садові іраз на квартал	сестра медична старша Скрипник Ю.Ю.
10.	Прийом дітей новачків ,оформлення відповідних документів.	по приходу	сестра медична старша Скрипник Ю.Ю.
11.	Інформування директора та педагогів про стан здоров'я дітей.	постійно	сестра медична старша Скрипник Ю.Ю.
12.	Контроль за комплектацією аптечки.	постійно	сестра медична старша Скрипник Ю.Ю.
13.	Узгодити у лікаря – педіатра модель загартування дітей на осінній та зимово-весняний періоди	вересень	сестра медична старша Скрипник Ю.Ю.
14.	Сумісно з вихователями розробити циклограму загартування для дітей різних вікових груп	вересень	сестра медична старша Скрипник Ю.Ю., вихователі всіх груп
2 Санітарно- гігієнічна робота			
1.	Ведення контролю санітарного стану приміщень у закладі та харчоблоку	щоденно	сестра медична старша Скрипник Ю.Ю.
2.	Забезпечення контролю за дотриманням дезрежиму	щоденно	сестра медична старша Скрипник Ю.Ю.
3.	Ведення нагляду за виконанням санітарно-гігієнічних правил приготування їжі та кулінарною обробкою продуктів	щоденно	сестра медична старша Скрипник Ю.Ю.

3	Забезпечення контролю за дотримання правил особистої гігієни працівників дошкільного закладу	щоденно	сестра медична старша Скрипник Ю.Ю.
5	Контроль за проходженням медичного огляду співпрацівників.	щоденно	сестра медична старша Скрипник Ю.Ю.
3	Санітарно - просвітницька робота		
	<p>Для батьків:</p> <p>- Консультація: «Адаптація до умов дитячого закладу» Бесіда: «Ентеробіоз та його наслідки у разі не лікування»</p> <p>- консультація: «Надання першої долікарської допомоги під час травмування» Бесіда: «Профілактика гострих респіраторних захворювань у дітей які часто хворіють».</p> <p>-консультація : «Дитячі хвороби: Кір,краснуха,паротит» Бесіда: «Значення профілактичних щеплень ».</p> <p>-консультація «Дитячий травматизм» Бесіда: «Чим потрібно годувати дитину на Новорічні свята»</p> <p>-консультація: « Як правильно вдягати взимку дитину на прогулянку та в умови дитячого закладу» Бесіда: «Профілактика ГРИПу в домашніх умовах»</p> <p>-консультація: «Профілактика авітамінозу у зимовий період» Бесіда :«Дисбактеріоз. Причини виникнення та його наслідки»</p> <p>-консультація :«Педикульоз та його профілактика» Бесіда: «Профілактика порушень постави у дітей. Причини та лікування»</p> <p>-консультація : «Діти алергіки.» Бесіда: «Профілактичні заходи щодо запобігання алергічних реакцій різної етіології»</p> <p>-консультація: «Надання першої допомоги при укусах бджоли та інших комах» Бесіда: «Загартування дитини вдома»</p> <p>Для вихователів</p> <p>-консультація: « Попередження отруєнь ядовитими грибами» Бесіда: « Гельмінтоз та його прояви. Профілактика захворювання на гельмінтоз»</p> <p>-консультація: « Організації прогулянки у</p>	<p>вересень</p> <p>жовтень</p> <p>листопад</p> <p>грудень</p> <p>січень</p> <p>лютий</p> <p>березень</p> <p>квітень</p> <p>травень</p> <p>вересень</p> <p>жовтень</p>	<p>сестра медична старша Скрипник Ю.Ю. сестра медична старша Скрипник Ю.Ю.</p> <p>сестра медична старша Скрипник Ю.Ю.</p> <p>сестра медична старша Скрипник Ю.Ю.</p> <p>сестра медична старша Скрипник Ю.Ю..</p> <p>сестра медична старша Скрипник Ю.Ю. сестра медична старша Скрипник Ю.Ю.</p> <p>сестра медична старша Скрипник Ю.Ю.</p> <p>сестра медична старша Скрипник Ю.Ю.</p> <p>сестра медична старша Скрипник Ю.Ю.</p> <p>сестра медична старша Скрипник Ю.Ю.</p> <p>сестра медична старша Скрипник Ю.Ю..</p> <p>сестра медична старша</p>

	<p>Бесіда з помічниками :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Профілактика гельмінтозу у ДНЗ - Дотримання особистої гігієни - Профілактика ГРЗ. - Правильне використання та зберігання миючих та дезінфікуючих засобів - Організація харчування дітей у дитячому закладі - Профілактика педикульозу у ДНЗ - Профілактика дитячого травматизму - Питний режим у дитячому закладі <p>Бесіда з дітьми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Профілактика захворювань на ентеробіоз. - Профілактика захворювань на ГРЗ. - Дитячий травматизм. 	<p>жовтень листопад грудень січень</p> <p>лютий</p> <p>березень квітень травень</p> <p>1 квартал 2 квартал 3 квартал</p>	<p>сестра медична старша Скрипник Ю.Ю..</p> <p>сестра медична старша Скрипник Ю.Ю..</p>
4	Оздоровча робота		
1	<p>Проведення антропометричних вимірів та їх аналіз, відповідно до них:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оновлення «Листів здоров'я» у групах - маркування меблів - складання схем розміщення дітей за столами відповідної висоти - аналіз антропометричних даних 	<p>щомісяця ранній вік 1р.на місяць. садові 1р. на квартал</p>	<p>сестра медична старша Скрипник Ю.Ю. вихователі всіх груп</p>
2	Обстеження дітей на гельмінтоз	за графіком поліклініки	сестра медична старша Скрипник Ю.Ю.
3	<p>Організація контролю :</p> <ul style="list-style-type: none"> - за станом захворюваності дітей; - за виконанням режиму дня, максимальним перебуванням на свіжому повітрі; - за адаптацією зновприбувших дітей; - за харчуванням, нормами видачі продуктів з комори, обробкою овочів та фруктів; - за зберіганням та строками реалізації харчових продуктів відповідно до санітарних норм; систематичний бракераж готової продукції; - за збалансованим харчуванням; включення до раціону необхідної кількості фруктів та овочів, в межах виділених коштів; 	<p>постійно щоденно протягом року</p> <p>щоденно</p> <p>щоденно</p> <p>щоденно</p>	<p>сестра медична старша Скрипник Ю.Ю.,</p> <p>директор, Татаренко О.Г. комісія з харчування ,</p> <p>сестра медична старша Скрипник Ю.Ю.</p>
4	<p><u>МПК :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - за проведенням ранкової гімнастики, фізкультурних занять на прогулянці - забезпеченням необхідної рухової активності засобами фізичних комплексів, - за дотриманням правил профілактики травматизму дітей, - за проведенням загартовуючи заходів в усіх вікових групах згідно циклограми. 	<p>щоденно</p> <p>щоденно</p> <p>щоденно</p> <p>щоденно</p>	<p>сестра медична старша Скрипник Ю.Ю.</p>
5	Протиепідемічна робота		

1.	Контроль за санітарно-гігієнічним та дезрежимом згідно з інструкцією.	щоденно	сестра медична старша Скрипник Ю.Ю.
2.	Постійний контроль за зберіганням та використанням миючих та дезінфекційних засобів	щоденно	сестра медична старша Скрипник Ю.Ю.
3.	Здійснення контролю за дотриманням санітарно-гігієнічного стану харчоблоку.	щоденно	сестра медична старша Скрипник Ю.Ю.
4.	Здійснення контролю за одягом дітей під час ранкового прийому ,та наявністю довідок після хвороби	щоденно	сестра медична старша Скрипник Ю.Ю.
5.	Огляд дітей на педикульоз та чесотку	2 раз на місяць	сестра медична старша Скрипник Ю.Ю.
6.	Здійснення контролю за дотриманням правил питного режиму	щоденно	сестра медична старша Скрипник Ю.Ю.
7.	Проведення тубіркуліно-діагностики дітей	згідно плану	сестра медична старша Скрипник Ю.Ю.
6. Робота з диспансерною групою			
1	Проведення антропометрії та її аналіз .	щомісяця	сестра медична старша Скрипник Ю.Ю.
2	Контроль за веденням елементів корегуючої гімнастики на заняттях з фізичного виховання та після денного сну для дітей з порушення осанки,плоскостопістю.	постійно	сестра медична старша Скрипник Ю.Ю.
3	Обов'язковий огляд дітей за їхнім профілем лікарями-спеціалістами.	по графіку	сестра медична старша Скрипник Ю.Ю.
4	Аналіз захворюваності дітей Д/групи.	щомісяця	сестра медична старша Скрипник Ю.Ю.
5	Своєчасне направлення до вузьких спеціалістів	протягом року	сестра медична старша Скрипник Ю.Ю.
6	Проведення консультацій вихователям щодо захворювання	1р на квартал	сестра медична старша Скрипник Ю.Ю.
7	Підготовка інформацій для батьків.	щомісяця	сестра медична старша Скрипник Ю.Ю.
8	Ведення карточок диспансерного нагляду за Ф №030/0	постійно	сестра медична старша Скрипник Ю.Ю.
9	Надання консультацій щодо встановлених дітям діагнозів педагогам та батькам	постійно	сестра медична старша Скрипник Ю.Ю.

10	Складання звіту про дітей диспансерного нагляду	постійно	сестра медична старша Скрипник Ю.Ю.
----	---	----------	--